

**ESCUELA
ELEMENTARIA
FAIRVIEW**

2018-2019

**1308 Fairview St
Orland, California 95963
Phone: (530) 865-1235
FAX: (530) 865-1238**

Emily Mullins, Directora

**ORLAND UNIFIED SCHOOL DISTRICT
903 South St
Orland, CA 95963
(530) 865-1200**

***SUPERINTENDENTE
Ken Geisick***

***PATRONATO ESCOLAR
Jeff Aguiar
Michelle Allen
Ed Changus
Erika Fuentes
Suzi Kochems***

PERSONAL DE LA ESCUELA FAIRVIEW

Emily Mullins	Directora		
Mariana Zaragoza	Secretaria		
Barbara Crain	Asistente de Asistencia		
Sue Anderson	Enfermera Escolar		
Kim Green	Asistente de la Enfermera		
Martha Rico	Servicios Bilingües		
Sherylynn Byker	Asistente de la Bibliotecaria		
Anne Marie Halsey	Psicóloga		
Jiorgina Romo	Grado 5	Salón 1	
Michelle Silva	Grado 4	Salón 2	
Tanya Foster	Grado 4	Salón 3	
Allison Borges	Grado 5	Salón 4	
Simone Hobbs	Grado 3	Salón 5	
Judyanne Frank	Grado 3	Salón 6	
Diane Weatherman	Grado 3	Salón 7	
Roxanne Barish	Grado 3	Salón 8	
Linnzi Walsh	Grado 3	Salón 9	
Cheryl Tuato'o	Grado 5	Salón 10	
Zandi Lawrence	ELD y Título 1	Salón 11	
Theresa Evans	Grado 3	Salón 12	
Elizabeth Vlach	Grado 4/GATE	Salón 13	
Cory Broussard	Grado 4	Salón 14	
Amy Niess	Grado 5	Salón 15	
Jill Blevins	Grado 3	Salón 16	
Kelly Valentine	Grado 5	Salón 17	
Korin Lusardi	Grado 4	Salón 18	
Christine Booth	Grado 4	Salón 19	
Catlynn Zaro	Grado 5	Salón 20	
Dustin Holley	Especialista de Educación Especial	Salón 21	
Barbara Marzolf	Especialista de Educación Especial	Salón 22	
Mari Ann Lucena	Intervención	Salón 23	
Dana Collins	Intervención	Salón 24	
		Salón 25	
Rikki See	Educación Especial	Salón 26/27	
Courtney Tamagni	Idioma y Lenguaje	Salón 26	
Therese Frankenberg	Música	Salón 28	
	Laboratorio de Computación	Salón 29	
Joanie Chaney	Asistente de Instrucción	Bobbie Brewster	Primera Cocinera
Elsa Martinez	Asistente de Instrucción	Angela Hernandez	Trabajador de Cafetería I
Carla Parkerson	Asistente de Instrucción	Diane Powers	Trabajador de Cafetería II
Laura Shannon	Asistente de Instrucción	Steve Groppi	Conserje
Janeen Sousa	Asistente de Instrucción	Vicky Ross	Conserje
Jessica Shaughnessy	Asistente de Instrucción		
Debbie Stewart	Asistente de Instrucción		
Marsha White	Asistente de Instrucción		
Mary Allen	Supervisor del Patio		
Cathy Reimer	Supervisora del Patio		
Kristina Ross	Supervisora de Patio		
Angela Talbot	Supervisora de Patio/ Guardia de Cruce de Peatones		

CALENDARIO ESCOLAR

13 de agosto	Primer Día de Clases, <u>Día Regular</u>
3 de septiembre	Día del Trabajador (Día Festivo)
1-5 de octubre	Vacaciones de Otoño - No hay clase
12 de noviembre	Día de los Veteranos (Día Festivo)
9, 13-16 de noviembre	Días Mínimos, Conferencias con Maestros K-5
19-23 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias – No hay clase
21 de diciembre	Día Mínimo
24 de diciembre – 4 de enero	Vacaciones de Invierno – No hay clase
21 de enero	Día de Martin L. King, Jr., (Día Festivo)
18-22 de febrero	Semana de los Presidentes – No hay clase
12 de abril	Día Mínimo – Viernes Santo
15-19 de abril	Vacaciones Primaverales – No hay clase
16-17 de mayo	Días Mínimos
27 de mayo	Día Memorial (Día Festivo)
6 de junio	Día Mínimo - Último Día de Clases

***TODOS los miércoles son Días Modificados.**

VISION Y MISSION DE NUESTRA ESCUELA

La Escuela Primaria Fairview se compromete a procurar el éxito de todos los estudiantes, profesores y padres proporcionando un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor. Los estudiantes participarán en el aprendizaje riguroso y relevante que incorpora una variedad de estilos de aprendizaje y la tecnología. Los estudiantes tomarán riesgos, divertirse y mostrar la creatividad mientras desarrollan habilidades de pensamiento crítico. Fairview es un lugar donde los estudiantes van más allá de ser impresionante. Como una comunidad de aprendizaje, vamos a preparar a los estudiantes que son aprendices, respetuosos, responsables y productivos a lo largo de su vida.

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)

El Informe de Responsabilidad de Escolar se actualiza cada año y una copia revisada se coloca en nuestra página web en enero. Si desea una copia impresa del SARC, comuníquese con la oficina.

HORARIO

Día Regular

Grado 3	8:19 - 2:35	Lonche Grado 3	11:45 – 12:30
Grado 4/5	8:19 - 2:41	Grado 4	12:05 – 12:50
		Grado 5	12:25 – 1:10

Día Modificado

Grado 3	8:19 - 1:27	Lonche Grado 3	11:45 – 12:30
Grado 4/5	8:19 - 1:33	Grado 4	12:05 – 12:50
		Grado 5	12:25 – 1:10

Día Mínimo

Grado 3	8:19 - 12:20	Lonche Grado 3	11:35- 12:20
Grado 4/5	8:19 - 12:31	Grado 4	11:45- 12:05
		Grado 5	11:55- 12:15

LLEGADA Y DESPEDIDA

Estudiantes que no llegan por autobús no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 de la mañana. El sitio para dejar bajar y subir a los niños es al sur de la cafetería. **Por la seguridad de todos los niños, favor de no dejar o recoger niños en la zona de autobuses en la primera entrada del estacionamiento.**

Si necesitan sacar a sus hijos temprano los padres/guardianes deben ir a la oficina a firmar una forma.

Cuando los estudiantes son despedidos ellos necesitan ir a la parada de autobuses inmediatamente o ir inmediatamente a casa, a menos que estén en un programa patrocinado por la escuela como S.P.A.R.K. etc.

TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, deben pasar a la oficina antes de ir a su salón. Si un estudiante tiene 3 tardanzas sin excusa válida, él/ella perderá el privilegio de un recreo. **Pedimos el apoyo de los padres para que los estudiantes lleguen a tiempo.** Los estudiantes que llegan tarde pierden tiempo valioso de aprendizaje y no escuchan las instrucciones del inicio de su día. Al llegar tarde también interrumpen el aprendizaje de los demás estudiantes.

ASISTENCIA Y AUSENTISMO

De acuerdo con las leyes estatales es un requisito que todo alumno asista clases diariamente. Las únicas excepciones son los casos de enfermedad del alumno, necesidad médica, corte, o funeral de un miembro de la familia cercana.

Todas las ausencias deben ser verificadas por los padres a través de una nota o una llamada telefónica. **Favor de enviar una nota con su niño el día que su niño regrese a clase.** En la nota debe incluir, el nombre del niño, la fecha de la ausencia y la razón por la ausencia o pueden llamar al 865-1235 ext. 3301 incluso pueden dejar un mensaje. Ausencias que no son verificadas dentro de **3 días** van a pasar a ser ausencias sin excusa válida.

Política de Ausencia: Cualquier estudiante sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días en un año escolar, o llega tarde o es sacado de la escuela sin una excusa válida por encima de 30 minutos en cada uno de los más de tres días en un año escolar, es una falta injustificada y se notificara al supervisor de asistencia o al Superintendente del distrito escolar.

PROGRAMA DE ASISTENCIA INCENTIVA DE OUSD

Con el fin de que el estudiante reciba el reconocimiento de 'asistencia perfecta' él/ella debe estar presente cada día durante los días escolares (no llegar tarde por ninguna razón) y permanecer todo el día escolar (no salir temprano por ninguna razón).

ESCUELA FAIRVIEW (FV)	
Definition de Asistencia Perfect	“ Asistencia Perfecta ” asistencia perfecta es cuando un estudiante no falla ningún día, no sale temprano y no llega tarde por ninguna razón.
Otra definition	“ Excelente ” asistencia excelente se indica que el estudiante ha llegado tarde a la escuela o se sacó temprano menos de 3 veces en un año.
Premios cada semana	Cada semana la directora elige a dos estudiantes con asistencia perfecta para un premio pequeño
Premio mensual	Trofeos Móviles de Iron Man para los salones. La clase con el porcentaje más alto de estudiantes con asistencia perfecta reciben el trofeo en su salón. Cada estudiante con asistencia perfecta por un mes recibe una oportunidad para entrar en un sorteo a fin de año.
Cade Trimestre x3	-Certificados para ganadores de asistencia Perfecta y Excelente “ -Asistencia perfecta (solamente) recibe un lapiz de Horace Mann y un certificado para un restaurante.
Cada Año	“Excelente”: - Certificado “Perfecto”: - Medalla - Certificado - Certificado a un Restaurante - Sorteo para una tablet Kindle – donacion de Horace Mann
Por los 3 años de FV	Certificado Camiseta de la escuela CK Medalla

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ASISTENCIA

Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela regularmente (sección de código de Educación de California 48200. Los estudiantes que asisten a la escuela regularmente tienden a rendir mejor en la escuela que aquellos que no. Aunque los estudiantes salen por razones válidas aprobadas por el Código de Educación de California (sección 48205) y V (sección 420) (es decir, enfermedad, citas médicas, funerales de familia etc.), les falta información valiosa que siempre no puede obtener a través del proceso de la tarea. Junto con el estudiante y el padre, debemos asegurarnos que todos pongan un esfuerzo para lograr una asistencia perfecta. Cuando los estudiantes tienen 3 ausencias o cuando los padres del estudiante alcanzan justificar 10 (diez ausencias), se enviará notificación al padre. Si esta petición, no mejora la asistencia, los estudiantes se pueden referir al programa de mejoramiento de la asistencia que solicite su asistencia. El AIP puede tomar cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Poner a los padres en un contrato formal de asistencia del distrito.
- b. Ponerse en contacto con la oficina del Fiscal del Ministerio Público por un pronunciamiento judicial.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A PLAZO CORTO

El Distrito Escolar Unificado de Orland ha implementado la política a corto plazo las ausencias de la escuela por vacaciones de la familia, emergencias familiares o viajes fuera del país (AR 5113 c). Si usted tiene planes de llevar a su hijo a la escuela para cualquier lugar por cinco a diez días consecutivos, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener un acuerdo de estudio independiente a corto plazo y cursos para su hijo.

Deben tener en cuenta los siguientes detalles importantes:

1. Esta política se aplica sólo a las ausencias de no menos de cinco, pero no más de diez días consecutivos de escuela. Los estudiantes que tienen planes de estar ausente y que exceda de diez días no son elegibles para acuerdos de estudio independiente a corto plazo. En el día de la undécima consecutivo su hijo falta a la escuela serán eliminados de nuestros archivos.
2. El Distrito Escolar Unificado de Orland proporcionará todo el trabajo y los materiales necesarios para que su hijo tenga éxito.
3. Los padres deben notificar a la escuela cinco días antes de salir de plazo corto. Excepto en caso de emergencia.
4. Falta de hacer la debida notificación de ausencia pendiente a funcionarios de la escuela, o la falta de solicitar un acuerdo a corto plazo de estudio independiente resultará en todas las ausencias sean clasificadas sin excusa valida.
5. Ausencias se referirán al Oficial del Distrito.

Si hay preguntas por favor llame a la oficina escolar.

PASEOS ESCOLARES

Un buen programa de instrucción incluye excursiones que tienen los niños fuera de las instalaciones de la escuela a un lugar donde se puede ver, en acción o en el lugar, algunas de las cosas sobre las que han estado estudiando en el salón. Cuando surgen las oportunidades el Distrito Escolar Unificado de Orland, fija las excursiones para el enriquecimiento de la educación de los niños.

Algunas notas para los padres para recordar:

- * Si el padre es el voluntario en un viaje de campo y quiere sacar a su hijo de la escuela por el resto del día, mientras que están fuera en el paseo, tendrá que contar con la aprobación del director 2 días antes de tal paseo escolar.
- * Si el padre va a tomar fotos de su niño, está bien, pero le pedimos que se abstengan de tomar fotos de otros niños con el fin de proteger su privacidad.
- * Si el padre no está en la lista de voluntarios y la salida de campo se encuentra en un lugar público, entonces los padres pueden pagar por su admisión y estar allí. Ellos no pueden viajar en el autobús escolar o caminar con el grupo y su interacción sólo debe ser con su hijo.
- * Si el padre no está en la lista de voluntarios y la salida de campo se encuentra en un lugar público, pero nuestra escuela alquiló la instalación o arreglos para una visita privada a continuación, los padres no pueden pagar y asistir.

BIBLIOTECA

Cada estudiante va a sacar libros de la biblioteca de Fairview cada semana con su clase. La biblioteca estará abierta antes de la escuela por lo regular todos los días a las 7:45 y pueden sacar libros hasta las 3:00 que es cuando cierran. Actividades de las bibliotecas y los niveles esperados de ruidos varían y son publicados diariamente. La Biblioteca Fairview es un privilegio para los estudiantes y todas las reglas de conducta y de expectativa estará en marcha y aplican en todo momento.

Los libros se prestan por temporada de una semana y es el deber del estudiante ya sea devolver o renovar su libro por una semana más. Los estudiantes son responsables de los libros que han de ser devueltos con prontitud y en buenas condiciones. A los estudiantes con los libros fuera más de dos semanas de retraso no se les permitirá sacar libros nuevos. Los estudiantes con libros atrasados recibirán recordatorios verbales semanales y perderán su recreo. Detención en el recreo está diseñado para que estudiantes hagan reflexión sobre sus responsabilidades y el impacto que sus decisiones tienen en sí mismos y otros estudiantes. Además, un aviso recordatorio será enviado a casa con los estudiantes que tienen libros atrasados y deben pagar el reemplazo. Se les dará una amplia oportunidad de devolver los libros y / o para pagar el reemplazo; hasta treinta (30) días a partir de la fecha original antes de proceder a asignar una detención.

Los estudiantes necesitan tener su cuenta en orden en la biblioteca para participar en asambleas de buen comportamientos y días de actividad. Las tarjetas de calificaciones pueden ser retenidos hasta que la cuenta pendiente con la biblioteca se salde. Todos los libros deben ser devueltos y / o pagados antes de fin del año escolar o que permanecerán en el expediente del estudiante a través de todas las Escuelas Unificadas de Orland.

TAREA *Los padres deben esperar que los niños tengan un promedio de veinte a sesenta minutos de tarea académica, que incluye la lectura la lectura en casa. La tarea es diseñada para repasar las habilidades / conceptos ya aprendidos en clase y los estudiantes deben ser capaces de completar la tarea de forma independiente. Los estudiantes que no tienen sus tareas completas al día siguiente se le puede asignar tiempo durante el recreo para completarlo*

TEXTOS

Es la responsabilidad de cada estudiante de cuidar de los libros y otros materiales escolares. Los materiales y libros desgarrados o mal tratados se deben pagar por el estudiante. Se recomienda que mantengan los libros forrados durante el año escolar. A fin de año, se van a detener las calificaciones hasta que se paguen los libros dañados o perdidos.

Al terminar el año escolar, las calificaciones son detenidas hasta que los libros dañados o perdidos sean pagados o entregados

LOS SERVICIOS DE LA CAFETERIA

Desayuno	\$1.00	Desayuno (Precio reducido)	.30¢
Almuerzo	\$1.50	Almuerzo (Precio reducido)	.40¢

La leche es incluida con su alimento de la cafetería. Puede comprar la leche para acompañar un almuerzo hecho en casa. Los estudiantes deben pagar cobros y poner dinero en su cuenta antes o después de la escuela o a la hora de recreo, **pero no** durante el almuerzo. Las aplicaciones para alimentos gratis o de precio reducidos están disponibles en cada oficina escolar. Póngase en contacto con la oficina escolar o nuestro Distrito Escolar al 865-1291 para obtener información y formas. Por favor avise a la oficina escolar y provea una nota del doctor si su hijo tiene cualquier alegría de alimentos específicos, que requiere substituciones de alimento.

Cuando en la cafetería los estudiantes deben permanecer en sus asientos y hablar en voz normal. No se permite sacar ningún alimento de la cafetería. Los estudiantes deben limpiar su área antes de salir de la cafetería.

VISITANTES A LA ESCUELA

Para mantener la seguridad de los alumnos de Fairview, toda persona visitando la escuela necesita pasar por la oficina para obtener un pase de visitante antes de pasar a su lugar de destino. Todas visitas a los salones, pasillos, y al patio de recreo necesitan de ser previamente acordados con el director / y o la maestra.

LOS VISITANTES ESTUDIANTILES

Los visitantes estudiantiles no son permitidos en la escuela. El seguro de responsabilidad civil de la escuela no cubre a los estudiantes que no estén matriculados en nuestra escuela. La única excepción es para visitas extendidas (al menos dos semanas) en cuyo caso un estudiante puede ser matriculado oficialmente en escuela.

TELÉFONO

Los estudiantes necesitarán pases para ir a la oficina cuando sus maestros de salón les dan permiso para utilizar el teléfono de la oficina. El teléfono de la oficina escolar solamente se podrá utilizar por los niños en casos de enfermedad u otra emergencia—y no para hacer arreglos sociales. Teléfonos celulares se permiten en la escuela si están, asegurados en la mochila, apagados durante horas escolares, y solo se usa a fin del día escolar. Se le quitara el teléfono a cualquier estudiante que no siga las reglas sobre los teléfonos. Los padres van a tener que venir a la oficina para recoger el teléfono. La primera ofensa será una advertencia y la segunda será una referencia de disciplina o citación. La escuela no se hace responsable por estos ítems.

EMERGENCIAS

En caso de enfermedad o heridas a un estudiante en la escuela, se hace todo el esfuerzo para ponerse en contacto con los padres por teléfono. Es importante que la escuela tenga un archivo de personas de contacto con información completa de números de emergencia.

Por favor avise a la oficina escolar inmediatamente sobre cualquier cambio de dicha información.

LA MEDICINA EN ESCUELA

Ninguna persona en la escuela puede diagnosticar una enfermedad o lesión; ni pueden administrar cualquiera medicina, incluyendo aspirina, sin una autorización oficial de un doctor. Formas para permitir a la escuela administrar medicamento están disponibles en la oficina escolar. Los estudiantes no pueden traer medicina sin receta a la escuela.

Por favor notifique a la oficina escolar de cualesquier problema médico o físico que podrían afectar la rutina diaria normal del niño. Los estudiantes cuyos padres desean que su estudiante no participe en la clase de educación física, debido a enfermedad o lesión, deben traer una nota de los padres aun así se les permitirán excusa por dos días. Si desean sacarlos de educación física por más de dos días se necesita una nota de su doctor.

LA SEGURIDAD DE BICICLETA/PATINETA

Se requiere el uso de casco para estudiantes que utilicen sus bicicletas para llegar a la escuela. La bicicleta será confiscada a cualquier alumno que llegue a la escuela sin un casco, hasta que los padres lleguen a recoger la bicicleta o traigan un casco para poder usar la bicicleta.

LA TRANSPORTACION DE AUTOBUS

Si tiene algún problema con el transporte en camión, llame al 865-1207.

Notifique a nuestra oficina inmediatamente si:

1. Hay algún cambio de domicilio.
2. Su hijo va ser transportado a otro lugar. Debe entregar una nota con la información necesaria o el niño tendrá que ir a casa en el camión que lo lleva normalmente. Favor de incluir el domicilio y firma de padres. Por favor procure que la nota este en la oficina 90 minutos antes de la salida del autobús.

Todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Orland que van a la escuela en el autobús están sujetos a ciertas regulaciones hasta llegar a su escuela o a la parada cerca de su casa. Debido a que la conducta de los pasajeros puede afectar directamente su seguridad y la seguridad de otros, las siguientes regulaciones aplican en todo momento, incluyendo a actividades escolares.

1. **Los pasajeros** deben obedecer las **instrucciones y direcciones del chofer del autobús en todo momento.**
2. **Los pasajeros** deben llegar a la parada del autobús a tiempo y esperar su llegada en un lugar seguro.
3. **Los pasajeros** deben subir al autobús de manera ordenada e ir directamente a sus asientos.
4. **Los pasajeros** deben permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento y no obstruir el pasillo con las piernas, pies, u otros objetos. Al llegar a su destino los pasajeros deben permanecer en sus asientos hasta que el autobús se detenga y solo hasta entonces, pasar al pasillo y dirigirse directamente a la salida.
5. **Los pasajeros** deben ser cordiales con el chofer del autobús y demás pasajeros.
6. **Debido** a que pueden resultar serios problemas con la seguridad de los niños por motivo de ruidos o mal comportamiento que distraiga al chofer, el hablar o reír en voz alta, gritar, cantar, chiflar, forcejear, tirar cosas, fumar, comer, tomar, pararse o cambiar de asiento, son acciones prohibidas, que puede conducir a la suspensión del privilegio de viajar en el autobús de la escuela.
7. **No** se deberá sacar ninguna parte del cuerpo, manos, brazos o cabeza por la ventana

8. **Los pasajeros** deben mantener limpio el autobús y el área de sus paradas de autobús. No deberán dañar o maltratar el equipo del autobús.
9. **No se permite** ningún animal en el autobús sin el expreso consentimiento del director o persona designada.
10. **Los pasajeros** deberán mantenerse atentos al tráfico al bajar del autobús.

Los pasajeros que no cumplan con los anteriores reglamentos serán reportados al director de la escuela, quien determinará la seriedad de la falta y tomará la acción correspondiente. En todos los casos de mala conducta, el estudiante y sus padres serán notificados. En caso de una severa violación o repetición de ofensa, se le podrá negar transportación al estudiante por un período determinado por el director, que puede ser por el resto del año escolar. **Ejemplos de consecuencias posibles** son: Primer ofensa será dos días de perder el privilegio (suspensión) del autobús, la segunda será 5 días de suspensión del autobús, la tercera ofensa resultará en un mes de suspensión del autobús. Y la cuarta ofensa será suspensión para el resto del año escolar.

CODIGO de VESTUARIO

Los estudiantes deben venir a la escuela en ropa apropiada. Todos los alumnos deberán mostrar la debida atención a la higiene personal, pulcritud, modestia y normas de vestuario y apariencia en la escuela. Aspecto general del estudiante no debe atraer atención indebida ni provocar vergüenza al usuario o a otros. Si un aspecto o vestido distrae de la atmósfera general de la instrucción, crea disturbio o viola el Código de Vestimenta del Distrito o el Código de Vestimenta, Decencia y Salud del Estado, él o ella no está apropiadamente vestida. Todas las decisiones relativas a la conveniencia de vestido permanecen con la administración. Tribunales de California apoyan reglamentos escuela sobre la aparición de los estudiantes siempre y cuando es razonable y claro. (CAC, Título 5, sección 302) Además, el distrito reconoce la importancia de vestirse apropiadamente y aseo personal como una habilidad de carrera, ya que la mayoría de los trabajos requiere vestirse apropiadamente.

Sombreros- se pueden usar en los sitios escolares y en autobuses solo bajo las siguientes condiciones:

1. Protección contra el sol se permitirá afuera de los edificios durante el día escolar.
2. Sombreros solo se pueden usar para la protección contra el sol o en tiempo frío.
3. El peto del sombrero hacia adelante.
4. No se permiten palabras, dibujos o señales inapropiadas en los sombreros.
5. Los sombreros no se pueden usar adentro de los edificios. Infracción de esta regla será confiscación del sombrero y se almacenarán en la oficina y pueden ser devueltos al final del día escolar.
6. Dentro del salón los maestros ponen las reglas del cuidado y seguridad de los sombreros.

ACCESORIOS

1. El uso del maquillaje, joyas, o otros accesorios deben mantenerse a un mínimo apropiado para el nivel de grado.

CHAQUETAS

1. No se permiten chaquetas con insignias que denotan pandillas.
2. Chaquetas, o chamarras pueden tener gorra: pero solo las pueden usar afuera o en mal tiempo.
3. La ropa debe estar a la medida de la persona—ni una talla muy grande ni una talla muy chica.

CAMISAS-BLUSAS

1. Deben tener tirantes, y usarse como es debido, (tirantes en K-8 deben medir más de una pulgada) aun cuando esté usando suéter y chamarra sobre la camisa.
2. No se permiten medias-camisas, medias-blusas, blusas que se aten sobre el cuello, blusas sin tirantes, camisas con tejido de red, o blusas con escote. “Escote” se define como tres pulgadas debajo del hueso del cuello.
3. No se permite ropa decorada con lenguaje inapropiado, palabras, dibujos, o señales que hacen referencia a drogas, alcohol, violencia, pandillas, discriminación, o sexo.
4. No se debe ver el estómago, o la espalda cuando la persona este caminando o está sentada.

PANTALONES

1. Los pantalones no deben arrastrar en el suelo ni estar una talla más grande de lo normal.
2. Los pantalones no deben estar ni demasiado grandes ni demasiado apretados para no llamar atención indebida. La administración mantiene la discreción sobre lo que es apropiado.
3. Los pantalones deben quedarse arriba de la cadera y mantenerse al nivel de la cadera aun cuando la persona este caminando y aun cuando estén cubiertos.
4. No se permiten pantalones sin bastilla.
5. Los pantalones no pueden estar desgastados o rotos por ningún lado.
6. La lengua del cinto debe estar fajada en la asa del pantalón.

SHORTS/FALDAS/VESTIDOS

1. Shorts, faldas, y vestidos con aberturas deben ser de una medida razonable que se define no estar más arriba de los dedos cuando están las manos al lado de la pierna. Los vestidos con abertura también deben conformar a estas medidas.
2. Los shorts deben tener bastilla y no estar demasiado apretados para no llamar demasiada atención.

ZAPATOS

1. Zapatos apropiados deben usarse a toda hora, con todas las agujetas en sus agujeros, las lenguas hacia adentro, y todas las hebillas abrochadas. A nivel de K-6 los zapatos deben ser apropiados para actividades en el patio de recreo y educación física.
2. Sandalias deben tener correa hacia atrás en el nivel de K-8 y pueden usarse con o sin calceta o calcetines.
3. Pantuflas y sandalias de dos correas en frente (conocidas como flip flops) no se permiten.

ROPA INTERIOR

1. La ropa interior no debe ser visible.

ASUNTOS DE PANDILLAS

1. No se permiten colores o símbolos, asociados con pandillas. Esto incluye, pero no es limitado a – cinturones largos, red de cabello, pañuelos, o gorras estilo “beanie”. No se permiten cadenas de cartera en la escuela.

Los estudiantes que no sigan las reglas del código de vestir serán enviados a la oficina. El estudiante puede cambiarse a ropa apropiada disponible en la oficina. Si no hay ropa disponible, el estudiante puede llamar a casa para asistencia, pero no puede abandonar la escuela para cambiarse. Si la infracción no se remedia el estudiante se quedará en un área designada por la administración por el resto del día y hacer las tareas asignadas. El tiempo fuera del salón por este motivo será anotado como ausencia para la clase. Se considerarán reincidentes como desafío a la autoridad y se impondrán sanciones.

PBIS- Una Visión General

Nuestro programa de toda la escuela se basa en las intervenciones de comportamiento positivo y apoyos (PBIS). Personal, padres, estudiantes, administradores y miembros del consejo han trabajado en estrecha colaboración para apoyar y abogar por PBIS en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Orland. Este manual fue desarrollado, por lo que sus contenidos se ajustan a los principios de PBIS de una manera que se ajuste a los objetivos, la misión y la cultura de la escuela de Fairview.

PBIS en la escuela es un marco basado en la investigación que se ha demostrado para mejorar el clima escolar, reducir los problemas de comportamiento, y aumentar el tiempo de instrucción académica en las escuelas (para más información ir a www.pbis.org). Dos áreas principales de énfasis en PBIS son la prevención y la instrucción de la conducta social. PBIS se basa en la idea de que cuando los estudiantes se les enseña claramente definidas las expectativas de comportamiento y provisto de respuestas predecibles a su comportamiento, tanto positivos como correctivas, todos los estudiantes son más propensos a cumplir con esas expectativas.

En colaboración, nuestro personal y estudiantes han desarrollado procedimientos para toda la escuela para llevar a cabo lo siguiente:

1. Definir Expectativas De Comportamiento. Tres expectativas de comportamiento claramente definidos están definidas en normas positivas y sencillas. En Fairview todos los estudiantes serán: **RESPECTUOSOS, RESPONSABLES, IMPRESIONANTES**. Estas expectativas se definen en todos los entornos escolares en la matriz expectativas incluida en este manual. (**IMPRESIONANTE** quiere decir: pasar por encima y más allá de lo que se espera de usted, que muestra buen carácter e inspirar a otros con el ejemplo.)

2. Enseñar Las Expectativas De Comportamiento. Las expectativas de comportamiento y procedimientos de la escuela se les enseña a todos los estudiantes, y se enseñan en contextos reales. Las expectativas de comportamiento se imparten utilizando los mismos formatos de enseñanza aplicadas a la enseñanza académica. La justificación de las reglas y expectativas de comportamiento se presentan para cada valor, y el personal demuestran ejemplos de lo que el comportamiento esperado se ve como en el ajuste. Los maestros utilizarán los escenarios más comunes en el entorno de demostrar el comportamiento esperado, sino que también pueden mostrar ejemplos del 'camino equivocado' para hacerlo - que también es importante que los estudiantes aprendan lo que no es un comportamiento aceptable, pero debería prestarse más atención a el comportamiento deseado. A continuación, los estudiantes se les da la oportunidad de practicar el "camino correcto", hasta que tengan un rendimiento fluido. Se han creado planes de lecciones para cada ajuste, enseñado y algunos están incluidos en este manual.

3. Reconocer Comportamientos Adecuados. Una vez que las conductas apropiadas se han definido y enseñado, necesitan ser reconocidos sobre una base regular. Dando retroalimentación positiva regularmente cuando los estudiantes utilizan comportamientos se les ha enseñado es un paso crítico para la enseñanza y el mantenimiento de un comportamiento deseado. Fairview ha desarrollado un sistema de reconocimiento como el reconocimiento regular de comportamiento deseado en la escuela. Ambientes positivos o negativos para los estudiantes y el personal son el resultado de la acumulación de las interacciones individuales positivas o negativas. La investigación sugiere que una proporción de 5:1 positivo a negativo fomenta los entornos escolares más positivos y productivos. Las interacciones positivas pueden ocurrir de muchas maneras significativas (palmaditas en la espalda, sonrisas, palmadas, golpes de puño, alabanza verbal), pero el objetivo de un sistema de reconocimiento es proporcionar un recordatorio regular a todos los miembros del personal para encontrar a los niños haciendo lo correcto. Las interacciones negativas son cualquier momento que damos atención a los estudiantes por el comportamiento problemático (por ejemplo, "Mike, por favor, mantén las manos y los pies a ti mismo", "Recuerde clase, todos los ojos mirando el

maestro.", "Kristen, es un dibujo hermoso, pero es el tiempo para iniciar matemáticas") Como escuela nos esforzaremos para lograr y mantener una proporción de 5:1 para todos los estudiantes.

"Premios de Halcón" se les da a los estudiantes siendo **RESPECTUOSO, RESPONSABLE, IMPRESIONANTE**. Esto les da 10 minutos de recreo extra los viernes y su nombre en un sorteo semanal de la caja del tesoro. Dos estudiantes por grado se eligen cada vez.

Boletos IMPRESIONANTES se dan en la cafetería todos los días para los estudiantes que entran tranquilos y muestran respeto y son responsables. El boleto deja el estudiante salir primero de la cafetería y su nombre va en un sorteo semanal de la caja del tesoro. Dos estudiantes por grado se eligen cada vez.

El personal también da pases para entrar primero en el almuerzo a estudiantes que se encuentren siendo **RESPECTUOSO, RESPONSABLE, IMPRESIONANTE**.

Estudiantes mensuales que no tienen delitos principales tienen una actividad de recompensa. Los ejemplos serían: películas, juegos, montaje, etc.

4. Respuesta A La Conducta Problemática. A pesar de nuestros esfuerzos para establecer de forma proactiva a los estudiantes para el éxito del comportamiento y para prevenir problemas de comportamiento, todavía habrá incidentes de problemas de comportamiento. Cuando se trata de responder a los problemas de comportamiento tenemos tres objetivos principales:

- Asegurar de que todos estén seguros
- Reducir al mínimo la pérdida de tiempo de instrucción para todos los estudiantes (incluyendo el estudiante que participó en el comportamiento problemático)
- Enseñar a los estudiantes el comportamiento adecuado para usar en lugar de la conducta problemática

Cada ocurrencia de la conducta problema es una oportunidad importante para enseñar el caso, del comportamiento deseado para el estudiante. En el desarrollo de este programa, es nuestra responsabilidad de proporcionar consecuencias justas y consistentes para los problemas de comportamiento que se centran primero en enseñar a los estudiantes la conducta apropiada y luego conseguir que re-dedican a la instrucción académica lo más rápido y seguro posible. Nuestro equipo ha desarrollado un modelo de disciplina progresiva que será utilizado en la escuela. Se centra en la enseñanza y la prevención de futuros casos de comportamiento. Cuando los estudiantes violan las expectativas de comportamiento, se les informará de que su comportamiento no era aceptable y cómo se relaciona con las reglas de la escuela.

Consecuencias consistentes y justas se les dará a los estudiantes que violan las reglas de la escuela. Los miembros del personal completarán una remisión de comportamiento y enviarlo al director cuando ambos comportamientos problemáticos menores y mayores se producen en la escuela. El referido comportamiento describe el problema de conducta y las acciones tomadas por el miembro del personal.

PBIS REGLAS DE LA ESCUELA

AREA/ AJUSTE	RESPECTUOSO	RESPONSIBLE	IMPRESIONANTE
Todos lugares	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiaada voz • Usar palabras y acciones amables • Espera tu turno • Seguir direcciones • Mantenga las manos, pies y objetos para sí • Permanezca en áreas designadas para estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar personal y propiedad de la escuela • Se honesto • Caminar mirando hacia adelante • Limpiar alrededor de uno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer su ayuda a compañeros y adultos • Alentar a otros • Hablar en contra de la intimidacion/bullying • Buen Ciudadano • Tener una actitud positiva • Ponerse a prueba diario • Cuidar uno al otro
Linea de Lonche	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar calmado y tranquilamente • Usar voces bajas • Mirar hacia adelante • Esperar su turno 	<ul style="list-style-type: none"> • Manos al lado de si • Pies en la linea 	<ul style="list-style-type: none"> • Sonrisas tranquilas • Formar linea tranquilamente • Alentar a otros tranquilamente
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar calmado y tranquilamente • Mantener comida, manos, pies y objetos a si mismo • Usar voces bajas • Amablemente volver la bandeja al servidor • Comer amablemente • Dejar que cualquier persona se sienta junto a ti 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber tu numero de lonche • Mantener las dos manos en el traste • Mantener area limpia • Sentarse con los pies en el suelo y sintadera en la banca y mirar hacia la mesa • Pagar en la cafeteria antes o despues de escuela • Si se te cai algo, recogerlo • Desechar apropiadamente alimentos que no comio 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a otros limpiar • Si algo no va alli, limpiarlo • Dejar tu area mas limpio que cuando llegaste

Entrando/ Saliendo	<ul style="list-style-type: none"> ● Ser cortes de otras clases todavía en sesión ● Sonrisas tranquilas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar al patio de recreo tranquilamente ● Manos y cuerpo para si mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenerse en silencio
Patio de recreo/ Recreo	<ul style="list-style-type: none"> ● Jugar de manera justa ● Usar las habilidades de resolución de problemas ● Usar y compartir equipo adecuadamente ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo ● Usar palabras amables ● Ser un buen ciudadano ● Seguir instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar hacia y de el patio de recreo ● Usar baños del patio de recreo ● Jugar juegos apropiados ● Congelar cuando suene la campana ● Mantenerse en áreas designadas ● Pase para estar en pasillos ● Jugar el juego de "La Traes" solo es permitido en áreas con césped 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tener buenos modales ● Demostrar caracteres positivos ● Invitar a otros jugar ● Divertirse ● Tomar la ruta mas directa a clase en silencio
Libreria	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar voz baja ● Usar palabras amables ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo ● Leer en silencio después de seleccionar tu libro ● Entrar en silencio ● Regresar libros en orden ● Empujar silla 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir instrucción de adulto ● Regresar cosas en su lugar ● Usar el tiempo apropiadamente ● Tratar libros con cuidado ● Vuelva a dejar los libros adecuadamente ● Ejercer una actividad silenciosa ● Regresar libros a tiempo y en buen condición 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar a otros buscar libros ● Alentar y ayudar a otros para poner libros y materiales donde van ● Sea consciente de su tiempo con los libros populares
Laboratorio de Computadoras	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar voz baja ● Usar palabras amables ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo ● Levantar la mano para pedir ayuda ● Mantener manos en su área de trabajo ● Mantener manos limpias durante y después de tiempo en la computadoras 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir instrucción de adulto ● Regresar cosas donde van ● Mantener manos en el regazo, ojos en monitor durante instrucción ● Preparar área de trabajo para siguiente clase de acuerdo a instrucciones de adulto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar a tus compañeros
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar privacidad ● Usar voz baja ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo ● Mantener pies en el suelo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavar manos con jabon por 15 segundos ● Usar baño durante recreo ● Usar pase de baño ● Regresar a clase rapido y tranquilamente ● Mantener baño limpio y seco ● Salir en cuanto termines+ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recordar a otros usar el baño apropiadamente ● Reportar mal uso del baño
Pasillo/ Banqueta (durante la escuela)	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar voz baja y tranquilamente ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar pase de pasillo ● Caminar ● Mantenerse a la derecha mirando hacia en frente ● Caminar en las línea(s) indicadas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantener las puertas abiertas para otros ● Recoger basura ● Sonreir y saludar apropiadamente a otros ● Dejar pasar a otros primero ● Tranquilamente caminar a clase ● Saludar a visitantes a la escuela
Alineando fuera de los salones (Cuando suena el timbre y rotaciones)	<ul style="list-style-type: none"> ● Formarse en línea tranquilamente ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo ● Usar palabras como, 'Disculpe', 'Gracias' y 'Por Favor'. ● Cuando integrando para formándose en línea-entrar hacia atrás de la línea 	<ul style="list-style-type: none"> ● Líneas derechas ● Mantener cuerpo alejado de paredes y postes ● Mirar hacia el frente ● Mantener manos, pies y objetos a si mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Filas singulares -tranquilamente ● Listo para aprender ● Sea lo mejor de si

Linea de bus	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar espacio personal ● Usar voz baja ● Mantener manos, pies y pertenencias a si mismo ● Usar palabras apropiadas ● Ser amable a conductores y otros adultos ● Seguir instruccion 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sentarse y estar en su linea de bus ● Reportarse directamente a la línea de tu autobús ● Reunir pertenencias antes de que llegue el autobús ● Mantenerse detrás de la línea amarilla despues de escuela ● Dejar celular apagado y en la mochila al menos de que estes hablando a casa ● Bocadillos saludables estan bien 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar buen modales y palabras amables como 'Por favor' y 'Gracias'
La transición de un salón a otro / rotaciones ** Profesor afuera de la puerta	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperar tranquilamente afuera hasta que la maestro te invite a pasar ● Respetar escritorio y pertenencias de otros ● Dejar lapis/material del salon en el salon 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar rapido, tranquilamente y directamente a tu salon/grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saludar a tu maestro(o)

REGLAS DEL PATIO DE RECREO

Las reglas generales para todo el equipo:

1. Ningunos saltos o maromas desde arriba de los juegos del patio de recreo.
2. No jugar el juego de "La Traes" en o alrededor del equipo.
3. Utilicen buenos modales y buen sentido.
4. Para contar a alguien fuera de una pieza de equipo deben contar a 50 por unos y deben decir cada número claramente, "uno y dos y tres y..."
5. No reboten las pelotas contra cualquier edificio.
6. No se trepen a los postes o porterías.
7. Tiren la basura en su lugar.
8. El juego de "La Traes" solo en el campo.

Reglas Tetherball

1. El servidor es la primera persona de la fila o el ganador del juego anterior.
2. El ganador sólo se le permite permanecer en durante un juego adicional. (2 juegos en total)
3. El servidor solicita al retador qué lado del círculo que desean se paran sobre los cuales forma que quieran para golpear la pelota.
4. El servidor golpea la pelota y luego espera hasta que el retador toca el balón.
5. La siguiente no es permitido durante el juego: detener o retener el balón, tocando la cuerda con cualquier parte de su cuerpo, tocando el poste con cualquier parte de su cuerpo, o pasando por encima de la línea que divide en dos el circulo.
6. No hay accesos dobles o empujar el balón. Cuando cualquiera de estos signos el jugador que rompe la regla queda fuera del juego.
7. El ganador es el que envuelve la pelota con fuerza alrededor del poste sin romper cualquiera de las reglas de jugar.

Reglas Dodgeball

1. Todos los estudiantes que están de pie en la parte exterior del círculo no pueden entrar en el círculo al lanzar la pelota. Si ellos de banda no contarán y no van a obtener una re-do.
2. No se lanza será superior a la cintura. Si alguien lanza una bola y golpea a un estudiante en la cabeza, el lanzador es automáticamente fuera de juego. El jugador expulsado no podrá participar en cualquier juego de balón prisionero para el resto del día.
3. No más de 8 jugadores pueden estar en el centro del círculo a la vez. (A menos que sea un juego de eliminación mientras que un adulto supervisa.)
4. Una vez que comienza el juego, los jugadores en el exterior deben quedarse y no podrán desplazarse dentro del círculo de mejores miradores. Los jugadores que tratan de mover a otorgar serán solo una advertencia y si lo vuelven a hacer se les pedirá a abandonar el juego.
5. Nadie en el exterior del círculo se permite el paso adentro, alrededor o delante de otro jugador para conseguir la pelota. Esperar a que la pelota cruce la línea de fuera de límites y la persona más cercana a la pelota llega a tomar la siguiente tirada. Si la pelota a otro que no coge la pelota antes de que rueda más allá de ellos o si los golpea y rebota, el balón sigue siendo suya para recuperar y tirar.

6. Una vez que un jugador es golpeado en el interior del círculo del lanzador va a lugares con ellos y el jugador que fue golpeado al comercio recibirá la pelota.

Reglas Cuatro Cuadradas

El objetivo del juego de cuatro cuadrados es la eliminación de los jugadores en las plazas de más alto rango para que pueda avanzar al más alto cuadrado sí mismo. La plaza de más alto rango es cuadrada # 1 con el peor clasificado ser cuadrada # 4. La corte es una gran plaza en cuartos en cuatro cuadrados más pequeños. Las "líneas exteriores" son los que van alrededor de los bordes más exteriores de toda la corte. Los "Dentro de las líneas" son los que dividen a la corte en cuatro cuadrados y que se cruzan en el centro de la cancha.

1. Un jugador podrá utilizar sus manos para golpear la bola.
2. El jugador en cuadrado # 1 es el jugador mejor clasificado y por lo tanto el "Servidor". El balón se inicia desde esta plaza al comienzo de cada partido. El servidor se iniciará el juego al dejar caer la pelota en su propia plaza antes de llegar a la plaza de otro jugador.
3. Cada vez que la pelota rebota en una plaza, el dueño de ese cuadrado debe golpear la bola en otra casilla.
4. Una vez que el balón toca en un cuadrado, sólo el propietario de ese cuadrado puede tocar la bola siguiente. Si ellos no tocan la pelota antes de que entre en otra plaza, están fuera. Si otro jugador golpea la bola antes de que el dueño hace, entonces el otro jugador está fuera.
5. La pelota debe rebotar una vez y sólo una vez en la plaza de un jugador antes de ser golpeado a otro cuadrado. Si la pelota rebota más de una vez en la plaza de un jugador, entonces el jugador está fuera.
6. Si un jugador golpea una pelota y aterriza en una "línea de interior", el jugador está fuera.
7. Si una bola se golpea y cae detrás de una "línea externa" la pelota está fuera de límites y el jugador que dispara esta fuera.
8. Si la bola cae en una "línea externa" la pelota está en juego.
9. Si un jugador golpea la bola con una parte del cuerpo distinta de las manos que están fuera.

Reglas para los Barras

1. Sólo se puede ir en una dirección cuando se juega en la barra. (Del campo al oeste hacia la biblioteca)
2. Sólo una persona a la vez puede estar en la barra. Todos los demás deben esperar su turno en la línea.
3. Los estudiantes que esperan en línea van a estar en una línea recta en el suelo, manteniendo las manos y los pies para sí mismos.
4. No se pueden guardar las manchas, dejar que la gente toma "cortes" o de obtener su punto de regreso si sale de la línea por cualquier razón aparte de hablar con un supervisor de patio.
5. No se permite girar.
6. Usted no puede ayudar a otros en las barras.
7. No está permitido colgar boca abajo o hacer voltea en las barras.
8. No se le permite caminar a través de la zona de bar para llegar al campo del mediodía cuando los estudiantes están en las barras. Por favor caminar.
9. Asegúrese de que está a una distancia segura de los estudiantes que dan vueltas en las barras.

Reglas para la estructura de juegos y Columpios

1. Las estructuras de juegos y columpios están en el Paseo de la única zona. (Verde acolchado)
2. Los estudiantes sólo pueden caminar cuando en las estructuras de juego.
3. Etiqueta, persecución, mantener lejos, agarrar, sujetar y/o empuje no están permitidos en el Paseo de la única zona.
4. Los estudiantes no están autorizados a subir en los lados exteriores de las estructuras de juego, diapositivas o barandillas.
5. El usuario no puede saltar fuera de cualquiera de los columpios, estructuras o diapositivas.
6. Pasos y las paredes de roca se van a utilizar correctamente.
7. Sólo 1 persona puede venir abajo la diapositiva a la vez. Deben sentarse en su parte inferior con los pies en Frente a ellos, y se enfrenta hacia adelante.
8. Los estudiantes no pueden subir hasta la diapositiva o ir por la borda.
9. Los estudiantes que utilizan los columpios se enfrentará a la biblioteca al hacer pivotar.
10. Los que no pueden pivotar ladear hacia afuera, torcer las oscilaciones de los círculos, permanecer sobre o horcajadas sobre el asiento.
11. Es posible contar a alguien fuera de un columpio contando hasta 20 por 1 o de 100 por 5 de. Se cuenta cada oscilación completa (adelante y atrás) para que todos tengan un giro justo.
12. Usted no puede contar con alguien si hay otra oscilación disponible.

DISCIPLINA COMO UN PROCESO CONTINUO

Todos los que están conectados con la escuela deben entender que la disciplina es un proceso, no un producto. El personal debe trabajar junto para lograr la mayor consistencia posible, y deben estar preparados para revisar y adaptar los procedimientos cuando no son efectivos. Habrá una revisión anual de la póliza y los procedimientos escritos.

Principios de Disciplina:

1. Buena disciplina es positiva en lugar de negativa en naturaleza.
2. Buena disciplina es justa, consistente, digna, y de buen temperamento.
3. Conferencias con maestros, directores, y padres deben lograr que se lleve a cabo un comportamiento aceptable en el salón.

Disciplina del Salón

Todos los estudiantes pueden comportarse apropiadamente cuando eso se espera de ellos y cuando los estándares de conducta son claramente comunicados con ellos. Los maestros en la Escuela Primaria Fairview siguen disciplina firme y eficaz de control de los salones.

1. Cada maestro desarrollará su propio plan de disciplina y reglas de su salón junto con las reglas de la escuela y refuerzo positivo. Estas serán revisadas por el director con una copia enviada a todos los padres.
2. Métodos de refuerzo positivo son usados para reconocer y animar el comportamiento deseado. La mayor ventaja de este acercamiento es que cada estudiante está al tanto de las expectativas y las consecuencias, es responsable por su propio comportamiento, y es premiado cuando muestra el comportamiento deseado. También cada día se empieza de cuenta nueva, sin asuntos pasados.

Ejemplos de refuerzo positivos:

- Actividades de tiempo adicional (juegos, arte, manualidades)
- Trabajos (tareas) especiales
- Notas de reconocimiento (reportes de cumplimiento, notas a la casa, etc.)
- Privilegios especiales

3. Un estudiante es enviado a la oficina por acción disciplinaria solamente después de que el maestro ha intentado un número de intervenciones o el comportamiento es de una naturaleza seria o violenta. Así pues, las referencias a la oficina serán manejadas con más severidad.

Ejemplo de Disciplina Progresiva del Salón:

- Hablar con el estudiante
- Darles tiempo, ya sea adentro o afuera del salón
- Contacto con los padres
- Consecuencias del salón: (detención, escribir oraciones, carta de disculpas, detalles trabajo, etc.)
- Si se le da una Citación (referencia de disciplina) por escrito
- Suspensión del salón (2 días máximo por cada referencia, se requiere que el maestro notifique a los padres.)
- Referencia administrativa

Refuerzos Positivos

Premios Fantásticos (*blue slips*) - cuando notamos que un niño esta haciendo algo bueno, el adulto le dará un Premio Fantástico. Todos los viernes, hay un "recreo de Premios Fantásticos" por 10 minutos gratis de tiempo adicional. También, los estudiantes entran en un sorteo para una rifa de que a dos niños por grado se les da un premio.

Las Asambleas de Buen Comportamiento – al final de cada mes, hay una asamblea de 30 minutos para todos los estudiantes que no recibieron citaciones o suspensiones por el mes. Todos los estudiantes que se metieron en problemas por el mes van a hacer su detención durante el periodo de la asamblea.

Buenas Referencias y Llamadas a Casa – los estudiantes pueden ser enviados a la oficina por hacer algo bueno y el director llamara a la casa para compartir la buena noticia con los padres.

Pases de Falcón Fever- Este pase permite al estudiante ser "primero en la fila" del almuerzo por ese día.

OFENSAS Y CONSECUENCIAS DE DISCIPLINA

Ofensas menores:

- Correr en los pasillos
- Decir malas palabras o cosas a otros (ausencia de profanidad)
- Jugar después de la campana (cuando tienen que quedarse quietos (sin moverse))
- Estar en los pasillos sin un pase
- Aventar objetos (sin intento de lastimar o herir a otros o a alguna propiedad)
- Jugar Rudo (sin intento de dañar)

Opciones de Consecuencias:

- Detención del recreo
- Trabajo (usualmente se trata de limpiar alrededor de la escuela)
- Consecuencias alternativas
- Tiempo Fuera (Tiempo para pensar en lo sucedido)

*** 3 ofensas menores en una semana resultaran en una hablar con un administrador y posiblemente recibirá una referencia de disciplina en escrito.

Ofensas Medianas o Mayores:

- Burlas (físicas / verbales)
- Profanidad, vulgaridad, o comentarios raciales
- Golpear, patear, o empujar
- Arrojar objetos (con intento de lastimar o herir a otros o a alguna propiedad)
- Falta de respeto o desafiar
- Vandalismo menor (ningún daño serio)
- Instigar a otros a hacer algo (pelear, fastidiar, robar)

Opciones de Consecuencias:

- Citación
- 1- Detención después de la escuela (1 día) (2:40 – 3:15)
No-ira a la Asamblea de Premio
Se envía carta de referencia de disciplina a los padres
 - 2- Detención después de la escuela (2 días) (2:40 – 3:15)
No-ira a la Asamblea de Premio
Maestra hará llamada a casa
 - 3- Suspensión dentro de la escuela (1 día)
No-ira a la Asamblea de Premio
El Director llamara a los padres
 - 4- Suspensión en casa (1)
No-ira a la Asamblea de Premio
El Director llamara a los padres- conferencia con padres
 - 5- Suspensión en casa (3 días)
No-ira a la Asamblea de Premio
El Director llamara a los padres
 - 6- Suspensión en casa (3-5 días)
Posiblemente colocar en lugar alternativo

Nota: Si un estudiante recibe al menos dos citaciones en el trimestre y recibe otro en las últimas dos semanas de ese trimestre, el estudiante será puesto en libertad condicional por un mínimo de dos semanas. Si el niño recibe otra citación durante el periodo de prueba del nuevo trimestre, no se restablecerá la matriz de la disciplina y el alumno recibirá la siguiente consecuencia en la matriz progresiva.

Ofensas Mayores: Mandar al estudiante a la oficina

- Pelear
- Intimidar / Perseguir / Acosar
- Vandalismo Mayor (costoso para reparar)
- Robar (mayor / repetidamente)
- Armas
- Posesión de tabaco o sustancias controladas / parafernalia

Opciones de Consecuencias: A la discreción del director

- Citación
- Suspensión dentro de la escuela (1-3 días)
- Suspensión en la casa (De 1 a 5 días)
- Consecuencias alternativas

Ejemplo de Disciplina Administrativa Progresiva:

- Comportamientos Inapropiados Repetitivos
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión en casa
- SST / Contrato de Comportamiento
- Referencia a la Clase de Oportunidad
- Referencia a Expulsión

Acción o comportamiento ilegal – estudiantes pueden / y serán arrestados por el departamento de policía local junto, con las consecuencias de la escuela

***IMPORTANTE**

La administración puede imponer diferentes grados de contabilidad dependiendo de la circunstancia.

Ejemplo por dañar propiedad:

- Escribir en un escritorio- primer ofensa, la maestra puede pedir que lave el escritorio
- Grabar o tallar en un escritorio – primera ofensa, suspensión escolar y pagar los daños
- Entrar a la escuela después de las horas escolares y pintar paredes –audiencia de expulsión, presentar una denuncia.

Prácticas de Disciplina:

Detención del Recreo: 15 minutos de detención durante la hora del recreo.

Detención Después de la Escuela: 40 minutos de detención después de la escuela en la cual se les requiere a los padres recoger a sus hijos cuando termine la detención.

Detalles de Trabajo: El estudiante hace algún trabajo alrededor del salón o de la escuela. Por ejemplo: juntar basura, lavar mesas, organizar materiales escolares, etc.

Citación: Una referencia escrita para documentar el comportamiento inapropiado y requiere una firma del padre y que se regrese a la escuela al día siguiente. Las citaciones son acumulativas y las consecuencias de recibir una citación se hacen progresivamente más serias. Cada trimestre, cada estudiante empieza de nuevo con cero citaciones.

Consecuencias Alternativas: Otras consecuencias que son razonables para esa ofensa cometida y que sea efectiva para ese estudiante individualmente. Por ejemplo: un estudiante hace un escrito de profanidad en lugar de recibir una citación por usar profanidad.

Tiempo Fuera: A un estudiante se le aleja de su salón o no se le permite hacer alguna actividad por un tiempo especificado para que el estudiante pueda pensar y “calmarse” antes de regresar. Los tiempos fuera son de menos de 2 horas. Si un tiempo fuera es de más de 2 horas, es considerada una suspensión del salón.

Suspensión del Salón: El maestro tiene el derecho de suspender a un estudiante de su salón por hasta 2 días. Es la responsabilidad del maestro de llamar a los padres, llenar la documentación necesaria, hacer arreglos para que el estudiante vaya a otro salón, y arreglar o juntar el trabajo o la tarea del estudiante para que haga durante el periodo de suspensión.

Suspensión Dentro de la Escuela: Una suspensión del director de 1 a 5 días donde el estudiante va a un salón alternativo para la suspensión en lugar de ser enviado a casa. Aun así, a los padres se les requiere que asistan a una conferencia con el director y afirmar documentación de la suspensión. Se le pedirá al maestro que le dé trabajo / tarea al estudiante, pero no es requerido.

Suspensión en Casa: *Suspensión* en casa por 1-5 días. Será designado tareas y trabajo al nivel de su grado. Es requisitos que los padres asistan una conferencia con la directora y firmar las formas de suspensión

Expulsión: Es una audiencia formal por violaciones del código de educación o por ofensas repetidas del código de educación para determinar si el estudiante será removido de la escuela por hasta un año. El Consejo de Educación conduce una audiencia y toma una decisión en cualquier recomendación de expulsión.

Bullying

Acoso escolar se define como un patrón de actos deliberados, negativos, hirientes, agresivos que trabaja para inclinar la balanza del poder físico, emocional o social. Comportamiento motivado por prejuicio u odio es similar a intimidaciones, hostigamiento, insultos intolerantes o epítetos, fuerza o amenaza de fuerza o vandalismo. Comportamiento odioso o sesgado está motivado en parte o en su totalidad por hostilidad hacia una persona real o percibida de la raza, nacionalidad, religión, discapacidad, género u orientación sexual.

Es Acoso(Bullying)?

Cuando **2 amigos** dicen o hacen algo *sin querer* que hace daño a otro, y ambas personas les resulta divertido, eso es

BURLA.

Cuando alguien dice o hace algo que hace daño *no intencional* y lo hacen una vez, eso es

GROSERO.

Cuando alguien dice o hace algo que hace daño intencional y lo hacen una vez, eso es

MALICIOSO.

Cuando alguien dice o hace algo que hace daño intencionadamente y lo sigue haciendo incluso cuando se le dice que se deje de mostrarle que estas molesto, eso es

ACOSO (BULLYING).

SECOND STEP (SEGUNDO PASO)

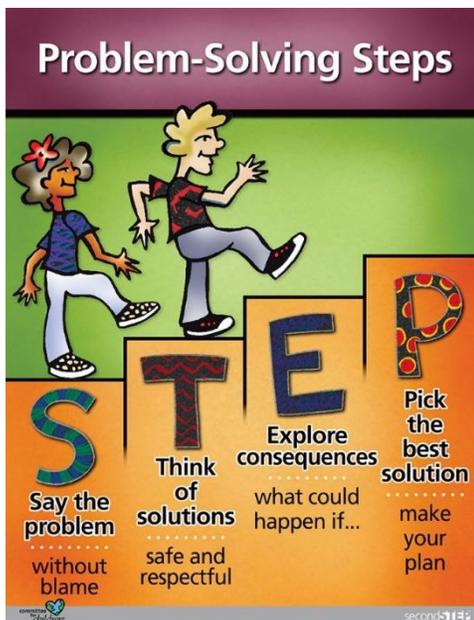
Su estudiante está aprendiendo Segundo Paso en la escuela Fairview. Han practicado y saben los 4 pasos involucrados en la solución de problemas. Por favor practique esto con su hijo/a.

S = Diga el problema sin culpar

T = Piense en soluciones

E = Explore consecuencias

P = Escoja la mejor solución



BOCADILLOS

Invitamos a los estudiantes a traer bocadillos almuerzos saludables a la escuela. Todos los salones de la Escuela Fairview trabajan para proveer un ambiente saludable para que los estudiantes aprendan y crezcan. Esto incluye el tiempo de refrigerios y almuerzo. Las cosas dulces y bebidas dulces deben ser consumidas en tamaños pequeños. Los estudiantes pueden aprender, enfocarse más y disfrutar todo mejor cuando comen alimentos saludables que les dan nutrición e energía.

No se permite alimentos que no sean saludables

No se permiten bebidas de energía o con cafeína

No se permite chicle o dulces

Bocadillos Saludables para la Escuela	Favor de no enviar los siguientes
Frutas frescas, secas, pasas	Sopa Top Ramen
Pretzels	Papitas, Hot Cheetos, y Chips
Queso	Galletas -Pop Tarts
Galletas Saladas	Cosas que requieren estar en refrigerador
Mitad de torta	Postres
Verduras crudas	Alimentos altos en azúcar o grasa
"Muffins" bajo en grasa	
Yogur	
Cajitas de Jugo (100%juggo)	
Palomitas (sin mantequilla)	
Nueces	
Cereal sin azúcar	
Agua en Botellas	
Barritas de Avena (Granola Bars)	

*Los estudiantes con bocadillos que no son saludable recibirán una advertencia y a la segunda vez se les va a quitar el bocadillo.

TABACO

No se permite el consumo de tabaco en los locales. La administración quiere informar a todos los estudiantes, padres y personas asistiendo a cualquier actividad escolar que el Distrito Escolar Unificado de Orland es un Lugar Libre de Tabaco de 24/7. El Patronato del Distrito Escolar Unificado de Orland votó prohibir el uso de productos de tabaco de cualquier tipo, en o sobre cualquier propiedad de la escuela en todo momento incluyendo el horario del día escolar y fines de la semana. Tabaco se define como cigarros, puros, tabaco de pipa, tabaco, tabaco sin humo/masticación y todas las demás clases y formas de consumo de tabaco.

Escuela Elementaria de Fairview

Socios en Aprendizaje-Compacto de Estudiantes –Padres-Personal de Fairview

Sección de Personal

Nosotros entendemos que la experiencia escolar de cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Nosotros acordamos de cumplir con las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Dirigir los estándares estatales con un currículo e instrucción de alta calidad
 - Proveer un ambiente sano positivo y saludable para su hijo/a
 - Comunicar efectivamente con su hijo sobre las tareas dentro y fuera de la clase.
 - Proveer tareas con significado que repasan y extienden el aprendizaje de la clase y con instrucción apropiada al nivel.
- Tener Conferencia de Padre/Maestros (al menos una vez por año) donde se discutirá el progreso de su hijo/a.
- Comunicar con ustedes en cuanto el progreso de sus hijos a través de boletas de calificación cada trimestre, resultados de exámenes estatales, y tareas diarias del salón.
- Estaremos disponible para consultar con ustedes en cuanto sus hijos, a través de conferencias anuales o cuando sea necesario, Noche de Regreso a Clase, Noche de Visitas Escolares, llamadas telefónicas y otras reuniones que ustedes soliciten con una cita.
- Motivando a los padres a ser voluntarios en el salón, en paseos, y reuniones de consejos

Firma de Maestra

Fecha

Sección del Estudiante

Yo reconozco que mi educación es importante. Yo soy responsable por mi propia superación. Por esta razón estoy de acuerdo de seguir las responsabilidades de la mejor manera que yo pueda.

- Venir a la escuela a tiempo todos los días con mis materiales, trabajos y tareas.
- Llenar mi forma de tareas semanales y llevarla a mis padres en casa.
- Ser responsable por mi propio comportamiento aquí en la escuela.
- Pedir ayuda cuando la necesite de mi maestra y mis padres.
- Leer el manual escolar con mis padres y saber las reglas escolares
- Comprometerme en leer por placer 20-30 minutos de lectura cada noche además de tarea de lectura de cada noche.
- Dar a mis padres/guardián todo lo que la maestra envié a casa.

Firma del Estudiante

Fecha

Sección de Padres

Yo entiendo que mi participación en la educación de mi hijo/a le va a ayudar a su rendimiento y actitud. Por esta razón yo continuare con las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible.

- Asegurar que mi hijo asista la escuela todos los días, descanse adecuadamente cada noche, atención médica regular y nutrición propia.
- Animar a mi hijo/a que complete su tarea, procurar un lugar tranquilo y tiempo para hacer su tarea y estar pendiente de la cantidad de tiempo en la televisión.
- Leer con mi hijo y animar a mi hijo de leer todos los días como la maestra le ha asignado.
- Comunicar con la maestra o el director cuando hay alguna preocupación.
- Estar pendiente del progreso de mi hijo a través de las tareas y trabajos asignados, conferencias de padres/maestros y con comunicación abierta con el personal.
- Participar en las actividades que me dan voz en las decisiones (Consejo de Sitio Escolar o ELAC), ayudar en el salón, y asistir en las conferencias y participar en el Club de Padres, Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Visitas Escolares y eventos familiares.
- Leer el manual con mi hijo para que él o ella sepa la reglas escolares

Yo deseo una reunión respecto a al compacto, con un miembro del personal (marque una X en la caja indicando que desea una conferencia para discutir el compacto)

Firma de Padre

Fecha

Respetuoso

Responsable

Impresionante!