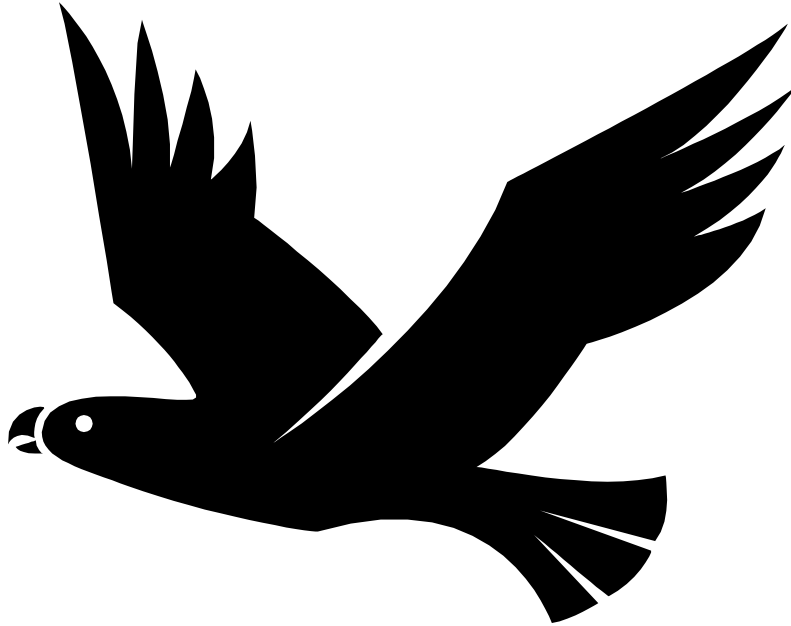


Escuela Primaria Fairview



"You Can't Hide That Falcon Pride"

Manual Para Padres y Estudiantes

Año Escolar
2012-2013

Tracy Sailsbery, Directora

***Escuela
Primaria Fairview***

2012-2013

*1308 Fairview Street
Orland, California 95963
Teléfono: (530) 865-1235
FAX: (530) 865-1238*

*Distrito Escolar Unificado De Orland
1320 Sixth Street
Orland, CA 95963
(530) 865-1200*

*Chris von Kleist
Superintendente*

Patronato Escolar
Sr. Jack Martin
Sr. Ben Kraemer
Srita. Vangie Porras
Sr. Larry Donnelley
Sr. Bob Pasero

EL PERSONAL DE LA ESCUELA FAIRVIEW

Tracy Sailsbery	Directora	
Paula Ikerd	Secretaria	
Darcie Gill	Asistente de Asistencias	
Sue Anderson	Enfermera Escolar	
Sheryl Lynn Byker	Asistente de Salud	
Tracy McEckron	Bibliotecaria	
Lisa Ramirez	Grado 4	Salón 2
Tanya Foster	Grado 4	Salón 3
Allison Borges	Grado 5	Salón 4
Jan Jauregui	Grado 3	Salón 5
Judyanne Dotson	Grado 3	Salón 6
Diane Weatherman	Grado 4	Salón 7
Roxanne Barish	Grado 3	Salón 8
Mari Ann Lucena	Grado 5	Salón 9
Cheryl Tuato'o	Grado 5	Salón 10
Elizabeth Vlach	Grado 4/ GATE	Salón 13
Diane Cordaro	Grado 4	Salón 14
Amy Niess	Grado 5	Salón 15
Jill Blevins	Grado 3	Salón 16
Kelly Valentine	Grado 5	Salón 17
Korin Lusardi	Grado 4	Salón 18
Luanne Stewart	Coordinadora de ELD/Titulo 1	Salón 21 y 22
Tricia Piluso	Educación Especial	Salón 24
Barbara Marzolf	Maestra de Recursos	Salón 26 A&B
Bill Wetterstrom	Música	Salón 28
Martha Rico	Servicios Bilingües	
Barbara Crain	Asistente de Instrucción	
Debbie Stewart	Asistente de Instrucción	
Neli Pena	Auxiliar Contable del Cuerpo Estudiantil / Asistente de Instrucción	
Anne-Lise Feenstra	Supervisora del Patio	
Casey Barker	Supervisora del Patio	
Rene Salvagno	Supervisora del Patio	
Flavio Soares	Supervisor del Patio	
Debbie Avalos	Guardia de Cruce de Peatones	
Sandi Hubbard	Guardia de Cruce de Peatones	
Bobbie Brewster	Primera Cocinera	
Diane Powers	Trabajadora de Cafetería I	
Imelda Alvarez	Trabajadora de Cafetería I	
Roy Byker Sr.	Conserje	
Roy Byker Jr.	Conserje	

EL CALENDARIO ESCOLAR

22 de agosto	Primer Día de Clases (Día Mínimo)
29 de agosto	Día Modificado
3 de septiembre	Día Festivo Legal (Día Del Trabajo)
5 de septiembre	Día Modificado
12 de septiembre	Día Modificado
19 de septiembre	Día Modificado
26 de septiembre	Día Modificado
1-5 de octubre	Vacaciones de Otoño - NO HAY CLASES
10 de octubre	Día Modificado
17 de octubre	Día Modificado
24 de octubre	Día Modificado
31 de octubre	Día Modificado
7 de noviembre	Día Modificado
9 de noviembre	Día Mínimo, K-5 (Conferencias de Padres/Maestros)
12 de noviembre	Día Festivo Legal (Día de los Veteranos)
13-16 de noviembre	Días Mínimos, K-5 (Conferencias de Padres/Maestros)
19-23 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias - NO HAY CLASES
28 de noviembre	Día Modificado
5 de diciembre	Día Modificado
12 de diciembre	Día Modificado
21 de diciembre	Día Mínimo
24 de dic.- 4 de enero	Vacaciones de Invierno - NO HAY CLASES
9 de enero	Día Modificado
16 de enero	Día Modificado
21 de enero	Día Festivo Legal (Día de Martin L. King, Jr.)
23 de enero	Día Modificado
30 de enero	Día Modificado
6 de febrero	Día Modificado
11 de febrero	Día Festivo Legal (Día del Presidente)
13 de febrero	Día Modificado
18 de febrero	Día Festivo Legal (Día del Presidente)
20 de febrero	Día Modificado
27 de febrero	Día Modificado
6 de marzo	Día Modificado
13 de marzo	Día Modificado
20 de marzo	Día Modificado
27 de marzo	Día Modificado
29 de marzo-5 de abril	Vacaciones de Primavera - NO HAY CLASES
10 de abril	Día Modificado
17 de abril	Día Modificado
24 de abril	Día Modificado
1 de mayo	Día Modificado
8 de mayo	Día Modificado
16 y 17 de mayo	Días Mínimos – Días de Feria
22 de mayo	Día Modificado
27 de mayo	Día Festivo Legal (Día Conmemorativo)
29 de mayo	Día Modificado
6 de junio	Último Día de Clases (Día Mínimo)

HORARIO DIARIO

<i>Día Escolar Regular</i>	Grado 3	8:20 - 2:35	Almuerzo	3° Grade	11:35 - 12:20
	Grado 4/5	8:20 - 2:40		4° Grade	11:55 - 12:40
				5° Grade	12:15 - 1:00
Día Modificado	Grado 3	8:20 - 1:27	Almuerzo	3° Grade	11:35 - 12:20
	Grado 4/ 5	8:20 - 1:32		4° Grade	11:55 - 12:40
				5° Grade	12:15 - 1:00
Día Mínimo	Grado 3	8:20 - 12:20			
	Grados 4/5	8:20 - 12:30			

LLEGADA Y DESPEDIDA

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 de la mañana a menos que lleguen en el autobús. El sitio para dejar bajar y subir a los niños es al sur de la cafetería. **Por la seguridad de todos los niños, favor de no dejar, o recoger niños en la zona de autobuses en la primera entrada del estacionamiento.**

Los padres/tutores deben ir a la oficina a firmar una forma si necesitan sacar a sus hijos temprano.

Los estudiantes necesitan de ir a casa inmediatamente después de salir de clase a menos que estén involucrados en algún evento patrocinado por la escuela, tales como SPARK etc.

TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen tarde deben pasar a la oficina antes de ir a su salón. Si un estudiante tiene 3 tardanzas sin excusa válida, él/ella perderá el privilegio de un recreo. **Pedimos su apoyo para que los estudiantes lleguen a tiempo.** Los estudiantes que llegan tarde pierden tiempo valioso y no escuchan las direcciones. También interrumpen el aprendizaje de los demás estudiantes.



AUSENTISMO

De acuerdo con las leyes Estatales es un requisito que todo alumno asista a clases diariamente. Las únicas excepciones son los casos de enfermedad del alumno, necesidad médica, o funeral de un miembro cercano de la familia.

Todas las ausencias deben ser verificadas por los padres a través de una nota o una llamada telefónica. **Favor de enviar una nota con su niño el día que su niño regrese a clase.** En la nota debe incluir, el nombre del niño, la fecha de la ausencia y la razón por la ausencia o pueden llamar al 865-1235 ext.112. Las ausencias necesitan ser verificadas. Ausencias que no son verificadas dentro de 3 días van a pasar a ser ausencias sin excusa válida.

Póliza de Faltas: Cualquier estudiante que este ausente 3 días durante el año escolar sin excusa válida, o que llegue 30 minutos tarde o sea recogido 30 minutos temprano, por más de 3 días en un año escolar será reportado al supervisor de asistencia del distrito.

Día Parcial: Para ser considerado un día parcial el estudiante debe hacer el intento de asistir clase. El estudiante debe estar "involucrado en la instrucción" bajo la supervisión de personal certificado.

Para que un estudiante reciba asistencia perfecta él/ella debe estar presente todos los días de clase y no tener tardanzas sin justificación o que haya sido recogido temprano de la escuela por más de 30 minutos. La Escuela Fairview reconoce la "asistencia perfecta" para los estudiantes durante cada trimestre, el año escolar actual, y aquellos estudiantes que tengan "asistencia perfecta" durante sus tres años en la Escuela Fairview.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES DE PLAZO CORTO

El Distrito Unificado de Orland ha implementado un plan de estudios independientes de plazo corto, por ausencias escolares debido a motivos de emergencias familiares, viajes fuera del país o vacaciones de familia. (AR 5113c) Si hay planes de salir y van a sacar a sus hijos de la escuela por un término de tiempo de entre 5-10 días consecutivos, entonces se les pide que por favor se pongan en contacto con la oficina escolar para obtener un Acuerdo de Estudio Independiente. Esto le permite recibir las tareas para su estudiante.

Notas importantes a reconocer:

1. Este plan solo aplica a ausencias de no menos de cinco días y no más de 10 días escolares que sean consecutivos. Los estudiantes que van a tener estas ausencias en exceso de 10 días no califican para este Acuerdo de Plan de Estudios Independientes de Plazo Corto. En el día onceavo (11) consecutivo que el estudiante este ausente, ellos se quitan del registro.
2. El Distrito Unificado de Orland va a proveer el trabajo y material necesario para que el estudiante tenga éxito.
3. Los Padres necesitan avisar a la escuela 5 días antes de tal ausencia, a menos que sea una emergencia.
4. Al no hacer notificación apropiada de ausencias al personal escolar, o fallar en hacer arreglos de estudios independientes entonces estas ausencias pasaran a ser ausencias sin excusa válida
5. Ausencias sin excusa válida serán reportadas al Oficial de Asistencia del Distrito.

Si hay preguntas favor de comunicarse con la oficina escolar.

BIBLIOTECA

Cada estudiante obtendrá libros o revistas de la biblioteca escolar semanalmente. Los estudiantes son responsables de los materiales que obtengan. Deben regresar los libros puntualmente y en buenas condiciones. Si un libro se pierde o es dañado, se necesita pagar por el antes que el estudiante pueda obtener más materiales.

La biblioteca está abierta para todos los estudiantes desde las 7:30, de lunes a viernes. Ocasionalmente durante el año la biblioteca estará cerrada para los estudiantes, estas ocasiones se anunciarán con un letrero en la puerta.

LOS LIBROS

Es la responsabilidad de cada estudiante de cuidar de los libros de texto y otros materiales escolares. Los materiales y libros desgarrados o mal tratados tendrán que ser pagados por el estudiante. Se recomienda que mantengan los libros forrados durante el año escolar.

Al terminar el año escolar, las calificaciones son detenidas hasta que los libros de texto dañados o perdidos sean pagados o entregados

LOS SERVICIOS DE LA CAFETERÍA

Los precios serán anunciados más adelante

La leche está incluida con su alimento de la cafetería. Puede comprar la leche para acompañar un almuerzo hecho en casa. Los estudiantes deben pagar cobros y comprar días extras en su boleto antes o después de la escuela o a la hora de recreo, pero no durante el almuerzo.

Los alimentos gratis o de precio reducidos están disponibles. Póngase en contacto con la oficina escolar para obtener información y formas o puede llamar al Director/a de Servicios Alimenticios a la oficina del distrito al 865-1206.

Cuando estén en la cafetería los estudiantes deben quedarse en sus asientos y conversar en voces normales.

No deben sacar comida fuera de la cafetería. Los estudiantes deben limpiar después de ellos mismos.

VISITANTES A LA ESCUELA

Para mantener la seguridad de los alumnos de Fairview, toda persona visitando la escuela necesita pasar por la oficina para obtener un pase de visitante antes de pasar a su lugar de destino. Todas visitas a los salones, pasillos, y al patio de recreo necesitan de ser previamente arreglado con el director / y o la maestra.

LOS VISITANTES ESTUDIANTILES

Los visitantes estudiantiles no son permitidos en la escuela. El seguro de responsabilidad civil de la escuela no cubre a los estudiantes que no estén inscritos en nuestra escuela. La única excepción es para visitas extendidas (por lo menos dos semanas) en cuyo caso un estudiante puede ser inscrito oficialmente en escuela.

TELÉFONO

Los estudiantes necesitarán pases para ir a la oficina cuando sus maestros de salón les dan permiso para utilizar el teléfono de la oficina. El teléfono de la oficina escolar solamente podrá utilizar por los niños en casos de enfermedad u otra emergencia—y no para hacer arreglos sociales. Teléfonos celulares se permiten en la escuela si están, asegurados en la mochila, apagados durante horas escolares, y solo se usa a fin del día escolar. Cualquier estudiante que sea sorprendido no siguiendo esta regla, se le confiscara su celular y será requerido que un padre lo recoja en la oficina escolar. Una advertencia será dada en la primera ofensa y una citación (referencia de disciplina) a la segunda ofensa.

EMERGENCIAS

En caso de enfermedad o heridas a un estudiante en la escuela, se hace cada esfuerzo para ponerse en contacto con el padre por teléfono. Es importante que la escuela tenga un archivo de personas de contacto con información complete de números de emergencia. Por favor avise a la oficina escolar inmediatamente sobre cualquier cambio de dicha información.

LA MEDICINA EN ESCUELA

Ninguna persona en la escuela puede diagnosticar una enfermedad o lesión; ni pueden administrar cualesquier medicina, incluyendo aspirina, sin una autorización oficial de un doctor. Formas para permitir a la escuela administrar medicamento están disponibles en la oficina escolar.

Por favor notifique a la oficina escolar de cualesquier problema médico o físico que podrían afectar la rutina diaria normal del niño. Los estudiantes cuyos padres los desean que su estudiante no salga de la clase debido a enfermedad o lesión debe traer una excusa.

LA SEGURIDAD DE BICICLETA

Se requiere el uso de casco para estudiantes que utilicen sus bicicletas para llegar a la escuela. Se le encerrará su bicicleta a cualquier alumno que llegue a la escuela sin un casco hasta que los padres lleguen a recoger la bicicleta o traigan un casco para poder usar la bicicleta.

LA TRANSPORTACIÓN DE AUTOBÚS

Si tiene algún problema con el transporte en camión, llame al 865-1207.

Notifique a nuestra oficina inmediatamente cuando:

1. Hay algún cambio de domicilio.
2. Su hijo va ser transportado a otro lugar. Debe entregar una nota con la información necesaria o el niño tendrá que ir a casa en el camión que lo lleva normalmente. Favor de incluir el domicilio donde desear cambiar y firma de padres. Por favor mande la nota 90 minutos antes de la salida del autobús.

Todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Orland que van a la escuela en el autobús están sujetos a ciertas regulaciones hasta llegar a su escuela o a la parada cerca de su casa. Debido a que la conducta de los pasajeros puede afectar directamente su seguridad y la seguridad de otros, las siguientes regulaciones aplican en todo momento, incluyendo a actividades escolares.

1. Los pasajeros deben obedecer las **instrucciones y direcciones del chofer del autobús en todo momento.**
2. Los pasajeros deben llegar a la parada del autobús a tiempo y esperar su llegada en un lugar seguro.
3. Los pasajeros deben subir al autobús de manera ordenada e ir directamente a sus asientos.
4. Los pasajeros deben permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento y no obstruir el pasillo con las piernas, pies, u otros objetos. Al llegar a su destino los pasajeros deben permanecer en sus asientos hasta que el autobús se detenga y solo hasta entonces, pasar al pasillo y dirigirse directamente a la salida.
5. Los pasajeros deben ser cordiales con el chofer del autobús y demás pasajeros.
6. Debido a que pueden resultar serios problemas con la seguridad de los niños por motivo de ruidos o mal comportamiento que distraiga al chofer, el hablar o reír en voz alta, gritar, cantar, chiflar, forcejear, tirar cosas, fumar, comer, tomar, pararse o cambiar de asiento, son acciones prohibidas, que puede conducir a la suspensión del privilegio de viajar en el autobús de la escuela.
7. No se deberá sacar ninguna parte del cuerpo, manos, brazos o cabeza por la ventana. No se permite aventar cosas por las ventanas del autobús.
8. Los pasajeros deben mantener limpio el autobús y el área de sus paradas de autobús. No deberán dañar o maltratar el equipo del autobús.
9. No se permite ningún animal en el autobús sin el expreso consentimiento del director o persona designada.
10. Los pasajeros deberán mantenerse atentos al tráfico al bajar del autobús.

Los pasajeros que no cumplan con los anteriores reglamentos serán reportados al director de la escuela, quien determinará la seriedad de la falta y tomará la acción correspondiente. En todos los casos de mala conducta, el estudiante y sus padres serán notificados. En caso de una severa violación o repetición de ofensa, se le podrá negar transportación al estudiante por un período determinado por el director, que puede ser por el resto del año escolar.



CÓDIGO DE VESTUARIO

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela con la ropa escolar apropiada. Se exige a todos los estudiantes dar la atención debida a su apariencia y aseo personal, ser ordenado y modesto en su vestir y su apariencia. La apariencia del estudiante no debe llamar atención indebida o dar vergüenza al portador o a otros. Es violación del código de vestir del Distrito si la apariencia o forma de vestir distrae de la atmósfera de aprendizaje o crea interrupción. Toda decisión que concierna lo apropiado del vestuario queda a la discreción de la administración. La corte de California apoya regulaciones razonables, y precisas para gobernar la apariencia de los estudiantes.

Además, el Distrito reconoce la importancia de un vestir apropiado y aseo personal como destreza muy necesaria para cualquier carrera. Ya que todo trabajo requiere vestuario apropiado.

GORRAS - Gorras se pueden usar en los sitios escolares y en autobuses solo bajo las siguientes condiciones:

1. Protección contra el sol se permitirá afuera de los edificios durante el día escolar.
2. Gorras solo se pueden usar para la protección contra el sol o en tiempo frío.
3. El peto de la gorra hacia adelante.
4. No se permiten palabras, dibujos o señales inapropiadas
5. Las gorras no se pueden usar adentro de los edificios. La violación de esta regla será la confiscación de la gorra y será guardada en la oficina y podrá ser regresada al final del día escolar.
6. Dentro del salón los maestros ponen las reglas del cuidado y seguridad de las gorras.

ACCESORIOS - El uso del maquillaje, joyas, o otros accesorios deben mantenerse a un mínimo apropiado para el nivel de grado.

CHAQUETAS

1. No se permiten chaquetas con insignias que denotan pandillas.
2. Chaquetas, o chamarras pueden tener gorra: pero solo las pueden usar afuera o en mal tiempo.
3. La ropa debe estar a la medida de la persona—ni una talla muy grande ni una talla muy chica.

CAMISAS-BLUSAS

1. Deben tener tirantes, y usarse como es debido, (tirantes en K-8 deben medir más de una pulgada) aun cuando esté usando suéter y chamarra sobre la camisa.
2. No se permiten medias-camisas, medias-blusas, blusas que se aten sobre el cuello, blusas sin tirantes, camisas con tejido de red, o blusas con escote. “Escote” se define como tres pulgadas debajo del hueso del cuello.
3. No se permite ropa decorada con lenguaje inapropiado, palabras, dibujos, o señales que hacen referencia a drogas, alcohol, violencia, pandillas, discriminación, o sexo.
4. No se debe ver el estomago, o la espalda cuando la persona este caminando o este sentada.

PANTALONES

1. Los pantalones no deben arrastrar en el suelo ni estar una talla más grande de lo normal.
2. Los pantalones no deben estar ni demasiado grandes ni demasiado apretados para no llamar atención indebida. La administración mantiene la discreción sobre lo que es apropiado.
3. Los pantalones deben quedarse arriba de la cadera y mantenerse al nivel de la cadera aun cuando la persona este caminando y aun cuando estén cubiertos.
4. No se permiten pantalones sin bastilla.
5. Los pantalones no pueden estar desgastados o rotos.
6. Cinturones debe estar fajados en la asa del pantalón.

SHORTS/FALDAS/VESTIDOS

1. Shorts, faldas, y vestidos con aberturas deben ser de una medida razonable que se define no estar más arriba de los dedos cuando están las manos al lado de la pierna. Los vestidos con abertura también deben conformar a estas medidas.
2. Los shorts deben tener bastilla y no estar demasiado apretados para no llamar demasiada atención.

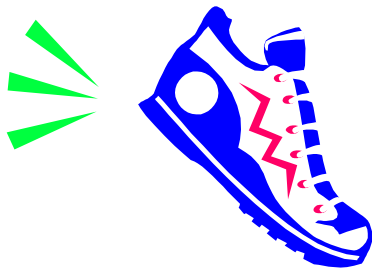
ZAPATOS

1. Zapatos apropiados deben usarse a toda hora, con todas las agujetas en sus agujeros, las lenguas hacia adentro, y todas las hebillas abrochadas. A nivel de K-6 los zapatos deben ser apropiados para actividades en el patio de recreo y educación física.
2. Sandalias deben tener correa hacia atrás en el nivel de K-8 y pueden usarse con o sin calceta o calcetines.
3. Pantuflas y sandalias de dos correas en frente (flip flops) no se permiten.

ROPA INTERIOR - La ropa interior no debe ser visible.

ASUNTOS DE PANDILLAS - No se permiten colores o símbolos, asociados con pandillas. Esto incluye pero no es limitado a – cinturones largos, red de cabello, pañuelos, o gorras estilo “beanie”.

Los estudiantes que no sigan las reglas del código de vestir serán enviados a la oficina. El estudiante puede cambiarse a ropa apropiada disponible en la oficina. Si no hay ropa disponible, el estudiante puede llamar a casa para que alguien le asista, pero el estudiante no puede retirarse de la escuela para cambiarse. Si la infracción no se remedia el estudiante se quedara en una área designada por la administración por el resto del día y hacer las tareas asignadas. El tiempo fuera del salón por este motivo será anotado como ausencia para la clase. Estudiantes que tienen demasiadas ofensas de este tipo se consideraran desafíos a la autoridad y se le impondrá una penalidad.



Zapatos Apropriados



Zapatos **NO** Apropriados

DERECHOS

Los maestros y el personal tienen el derecho de:

- ❖ Procurar educación sin interferir en el proceso de aprendizaje
- ❖ Ser tratado con dignidad y respeto
- ❖ Asistir la escuela en un ambiente físicamente y emocionalmente sano.

NORMAS DE CONDUCTA PARA LOS ALUMNOS

ASISTENCIA

Se requiere asistencia regular. Póliza del Distrito y las leyes del estado piden asistencia regular de jóvenes entre los 6 y 18 años de edad.

CIUDADANÍA

Se espera que los estudiantes sean buenos ciudadanos. Se espera que:

- ✓ Obedezcan las reglas y leyes
- ✓ Respeten las autoridades, la propiedad, y los derechos de otros
- ✓ Tratar a otros como desean ser tratados

REGLAS DE LA ESCUELA

ESTAR SEGURO - SE CORTES - DIVIÉRTETE

Estamos muy orgullosos de los estudiantes en nuestra escuela. Creemos que cada niño tiene el derecho a sentirse seguro en la escuela, y cada niño tiene el derecho de aprender. Para proveer un ambiente de aprendizaje seguro, esperamos un comportamiento apropiado de todos los estudiantes.

LAS REGLAS

1. Obedezcan a todos los adultos en la escuela.
2. Sigam instrucciones la primera vez.
3. No hagan comentarios groseros ni respondan a los adultos.
4. No se permite goma de mascar (chicle) en la escuela. No se permite dulce o soda a menos que se parte de su desayuno.
5. No se permiten juguetes electrónicos ni armas de juguete; o cualquier otro juguete.
6. No traer discos compactos o tecnologías iPods, etc., excepto cuando necesarios para proyectos escolares. Teléfonos celulares deben estar apagados durante el día escolar.
7. No se permite vender o intercambiar propiedad personal.
8. Quédense en su área asignada.
 - a. Obtenga un pase antes de ir a la oficina.
 - b. No se permite jugar en o alrededor de los baños, fuentes para beber, cerca de las bicicletas o de los cuartos.
 - c. No se permite vagancia en los pasillos.
 - d. Cuando suena la campana, ve a clase.
 - e. Permanezca en los terrenos escolares. Permanezcan lejos de las cercas.
9. Todos los estudiantes deben que darse **COMPLETAMENTE QUIETOS** cuando hasta ir la campana y esperar la segunde campana que timbra al minuto de la primera.
10. Esté seguro y sea cortés.
 - a. No se permite correr en los pasillos.
 - b. No lancen piedras, arena, u otros objetos.
 - c. Mantenga las manos y pies consigo.
 - d. El contacto de cuerpo tal como patear, golpear, empujar, juego luchador, tropezón, juego brusco, o lucha no es permitido.
 - e. El arrojar las pelotas a otros no está permitido, excepto en juegos organizados tal como Dodgeball.
 - f. No escupir.
 - g. Ninguna blasfemia o gestos sucios.
 - h. Palabras groseras y dañosas no son permitidas.

REGLAS DE EQUIPO DEL CAMPO DE JUEGO

Las reglas generales para todo el equipo:

1. Ningunos saltos desde arriba de los juegos del patio de recreo.
2. Utilicen buenos modales y buen sentido.
3. Para contar a alguien fuera de una pieza de equipo deben contar a 50 por unos y deben decir cada número claramente, "uno y dos y tres y . . ."
4. No reboten las pelotas contra cualquier edificio.
5. No se trepen a los postes o porterías.
6. Tiren la basura en su lugar

LOS COLUMPIOS

1. No se permite el treparse en el armazón de los columpios.
2. Colúmpiense solamente cuando sentado.
3. Solo una persona a la vez en los columpios.
4. Colúmpiense solo para delante y no a los lados.
5. NO EMPUJAR



LA RESBALADERA

1. Suben solamente por las escaleras.
2. Sienten y deslicen abajo pies primero.
3. Un estudiante a la vez.
4. Ningunas otras actividades permitidas en la resbaladera.

LAS BARRAS

1. No se permite parar sobre ellas.
2. No amarren artículos de ropa en las barras.

PELOTAS CON CORREA

1. No se cuelga de la cuerda o cuelga en la pelota.
2. No suben sobre los postes.

BOCADILLOS

Invitamos a los estudiantes a traer bocadillos almuerzos saludables a la escuela. Todos los salones de la Escuela Fairview trabajan para proveer un ambiente saludable para que los estudiantes aprendan y crezcan. Esto incluye el tiempo de refrigerios y almuerzo. Las cosas dulces y bebidas dulces deben ser consumidas en tamaños pequeños. Los estudiantes pueden aprender, enfocarse más y disfrutar todo mejor cuando comen alimentos saludables que les dan nutrición e energía.

No se permite compartir bocadillos de poco valor nutritivo.

No se permiten bebidas de energía, con cafeína, o gaseosas.

No se permite chicle o dulces.

Bocadillos Saludables Para la Escuela	No enviar los siguientes:
Frutas frescas, secas, pasas	Sopa Top Ramen
Pretzels	Soda
Queso	Papitas, Hot Cheetos, y Chips
Galletas Saladas	Galletas Dulces
Mitad de una torta	Dulce, Chicle
Verduras crudas	Cosas que requieren estar en refrigerador
Pan bajo en grasa	Postres
Yogur	Alimentos altos en azúcar o grasa
Cajitas de Jugo (100% de jugo)	
Palomitas (sin mantequilla)	
Nueces	
Cereal sin azúcar	
Agua en Botellas	
Barritas de Avena (Granola Bars)	
Tiritas de Queso	

Plan de Disciplina Positiva de la Escuela Fairview

Filosofía:

Existen dos realidades en la enseñanza. Primero, enseñar a los niños a ser responsables no es fácil. Segundo, el comportamiento irresponsable de los estudiantes bloquea la efectividad de la enseñanza de los maestros e interrumpe el ambiente educacional para todos los demás estudiantes. Desgraciadamente, algunos estudiantes exhiben comportamiento irresponsable habitualmente. No traen materiales (útiles) a la escuela. Rompen las reglas, interrumpen a compañeros, no hacen uso efectivo del tiempo, hacen excusas y pasan mucho tiempo culpando a otros. Pero el mirar muy cercanamente nos revela que los estudiantes irresponsables no son seguros o felices-aunque parezca que sí. Estos estudiantes se han dado por vencidos tratando de atraer atención y luego se comportan de una manera inapropiada porque no creen que tengan la habilidad de comportarse apropiadamente.

Un maestro no puede ignorar el comportamiento irresponsable porque afecta a otros estudiantes y es contagioso. Cuando los estudiantes se comportan irresponsablemente, tiempo excesivo, esfuerzo y emoción de los maestros es requerido para manejar el salón. Las actividades del salón se hacen más lentas. En el proceso, el entusiasmo de la clase se pierde cuando el tiempo se pasa sobrellevando el fracaso de los estudiantes tratando de cumplir con las obligaciones y cumplidos comunes. Peor, los compañeros pueden resentirse y la credibilidad de los maestros es desestabilizada. Es por eso que debemos actuar.

Disciplina Como un Proceso Continuo:

Todos los que están conectados con la escuela deben entender que la disciplina es un proceso, no un producto. Esta póliza no asegurara la disciplina de la escuela, solo ayudara a facilitar el proceso. El personal debe trabajar junto para lograr la mayor consistencia posible, y deben estar preparados para revisar y adaptar los procedimientos cuando no son efectivos. Habrá una revisión anual de la póliza y los procedimientos escritos.

Principios de Disciplina:

1. Buena disciplina es usualmente positiva en lugar de negativa en naturaleza.
2. Buena disciplina es justa, consistente, digna, y de buen temperamento.
3. Conferencias con maestros, directores, y padres deben lograr que se lleve a cabo un comportamiento aceptable en el salón.

Disciplina del Salón

Todos los estudiantes pueden comportarse apropiadamente cuando eso se espera de ellos y cuando los estándares de conducta son claramente comunicados con ellos. Los maestros en la Escuela Primaria Fairview siguen un acercamiento eficaz de disciplina y control de los salones.

1. Cada maestro desarrollará su propio plan de disciplina y reglas de su salón junto con las reglas de la escuela y refuerzo positivo. Estas serán revisadas por el director con una copia enviada a todos los padres.
2. Métodos de refuerzo positivo son usados para reconocer y animar el comportamiento deseado. La mayor ventaja de este acercamiento es que cada estudiante está al tanto de las expectativas y las consecuencias, es responsable por su propio comportamiento, y es premiado cuando muestra el comportamiento deseado. También cada día se empieza de nueva cuenta, sin asuntos pasados.

Ejemplos de refuerzo positivos:

Actividades de tiempo adicional (juegos, arte, manualidades)
Trabajos (tareas) especiales
Notas de reconocimiento (reportes de cumplimiento, notas a la casa, etc.)
Privilegios especiales

3. Un estudiante es enviado a la oficina por acción disciplinaria solamente después de que el maestro a intentado un número de intervenciones o el comportamiento es de una naturaleza seria o violenta. Así pues, las referencias a la oficina serán manejadas muy severamente.

Ejemplo de Disciplina Progresiva del Salón:

Hablar con el estudiante

Darles tiempo, ya sea adentro o afuera del salón

Contactar a los padres

Consecuencias del salón: (detención, escribir oraciones, carta de disculpas, trabajo detallado, etc.)

Se le da una Citación

Suspensión del salón (2 días máximo por cada referencia, se requiere que el maestro notifique a los padres.)

Referencia administrativa

Refuerzos Positivos:

Premios Fantásticos (blue slips) - cuando a los niños se les observa haciendo algo bueno, el estudiante puede recibir un Premio Fantástico. Cada viernes, hay un “recreo de Premios Fantásticos” que les da 10 minutos adicionales de tiempo de recreo a los estudiantes con “blue slips”. Cada viernes entregan estos “blue slips” para entrar a un sorteo de premios, donde dos estudiantes de cada grado son ganadores.

Las Asambleas de Buen Comportamiento - al final de cada mes, hay una asamblea de 30 minutos o más para todos los estudiantes que no reciben citaciones o suspensiones por el mes. Todos los estudiantes que se metieron en problemas por el mes van a hacer su detención durante el periodo de la asamblea.

Buenas Referencias y Llamadas a Casa - los estudiantes pueden ser enviados a la oficina por hacer algo bueno y el director llamara a la casa para compartir la buena noticia con los padres.

Pase de Halcón - un boleto que permite al estudiante moverse al primer lugar en la fila a la hora de almuerzo.

Ofensas y Consecuencias de Disciplina:

Ofensas menores:

- Correr en los pasillos
- Decir malas palabras o cosas a otros (ausencia de profanidad)
- Jugar después de la campana (cuando tienen que quedarse quietos (sin moverse))
- Estar en los pasillos sin un pase
- Aventar objetos (sin intento de lastimar o herir a otros o a alguna propiedad)
- Jugar Rudo

Opciones de Consecuencias:

- Detención del recreo
- Trabajo detallado (usualmente se trata de limpiar alrededor de la escuela)
- Consecuencias alternativas
- Tiempo Fuera (Tiempo para pensar en lo sucedido)

*** 3 ofensas menores en una semana resultaran en una hablar con un administrador y posiblemente recibirá una referencia de disciplina en escrito.

Ofensas Medianas o Mayores:

- Burlas (físicas / verbales)
- Profanidad, vulgaridad, o comentarios raciales
- Golpear, patear, o empujar
- Arrojar objetos (con intento de lastimar o herir a otros o a alguna propiedad)
- Falta de respeto o desafiar
- Vandalismo menor (ningún daño serio)

Opciones de Consecuencias:

- Citación
- 1- Detención después de la escuela (1 día) (2:40 – 3:15)
No-ira a la Asamblea de Premios
Director hará llamada a casa
- 2- Detención después de la escuela (2 días) (2:40 – 3:15)
No-ira a la Asamblea de Premios
Maestra llamará a casa
- 3- Suspensión dentro de la escuela (1 día)
No-ira a la Asamblea de Premios
El Director llamara a los padres
- 4- Suspensión en Casa (1)
No-ira a la Asamblea de Premios
El Director llamará a los padres
- 5- Suspensión en Casa (3 días)
Reunión de SST; Plan de Comportamiento
No-ira a la Asamblea de Premios
El Director llamará a los padres
- 6- Suspensión en Casa (3-5 días)
Posiblemente colocar en lugar alternativo

Nota: Si un estudiante recibo al menos dos referencias de disciplina un trimestre, y luego recibe otra referencia en los primeras dos semanas del trimestre siguiente el estudiante estará en tiempo de probación este trimestre, el proceso no se iniciara de nuevo sino seguirá a la próxima consecuencia.

Ofensas Mayores (Las cuales causan una suspensión): Mandar al estudiante a la oficina

- Pelear
- Intimidar / Perseguir / Acosar
- Vandalismo Mayor (costoso para reparar)
- Robar (mayor / repetidamente)

Opciones de Consecuencias: A la Discreción del Director

- Citación
- Consecuencia Alternativa
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión en la casa (De 1 a 5 días)

Ejemplo de Disciplina Administrativa Progresiva:

Comportamientos Inapropiados Repetitivos

- Suspensión dentro de la escuela
- Sitio designado en suspensión
- SST / Contrato de Comportamiento
- Referencia a la Escuela de Community Day (donde mandan a los niños con problemas de comportamiento)
- Referencia a Expulsión

Acción o comportamiento ilegal – estudiantes pueden / y serán arrestados por el departamento de policía local junto con las consecuencias de la escuela

Practicas de Disciplina:

Detención del Recreo:

15 minutos de detención durante la hora del recreo.

Detención Después de la Escuela:

40 minutos de detención después de la escuela en la cual se les requiere a los padres recoger a sus hijos cuando termine la detención.

Trabajo Detallado:

El estudiante hace algún trabajo alrededor del salón o de la escuela. Por ejemplo: juntar basura, lavar mesas, organizar materiales escolares, etc.

Citación:

Una referencia escrita para documentar el comportamiento inapropiado y requiere una firma del padre y que se regrese a la escuela al día siguiente. Las citaciones son acumulativas y las consecuencias de recibir una citación se hacen progresivamente más serias. Cada trimestre, cada estudiante empieza de nuevo con cero citaciones.

Consecuencias Alternativas:

Otras consecuencias que son razonables para esa ofensa cometida y que sea efectiva para ese estudiante individualmente. Por ejemplo: un estudiante hace un escrito de profanidad en lugar de recibir una citación por usar profanidad.

Tiempo Fuera:

A un estudiante se le aleja de su salón o no se le permite hacer alguna actividad por un tiempo especificado para que el estudiante pueda pensar y “calmarse” antes de regresar. Los tiempos fuera son de menos de 2 horas. Si un tiempo fuera es de más de 2 horas, es considerada una suspensión del salón.

Suspensión del Salón:

El maestro tiene el derecho de suspender a un estudiante de su salón por hasta 2 días. Es la responsabilidad del maestro de llamar a los padres, llenar la documentación necesaria, hacer arreglos para que el estudiante vaya a otro salón, y arreglar o juntar el trabajo o la tarea del estudiante para que haga durante el periodo de suspensión.

Suspensión Dentro de la Escuela:

Una suspensión del director de 1 a 5 días donde el estudiante va a un salón alternativo para la suspensión en lugar de ser enviado a casa. Aun así a los padres se les requiere que asistan a una conferencia con el director y afirmar documentación de la suspensión. Se le pedirá al maestro que le dé trabajo / tarea al estudiante pero no es requerido.

Sitio designado en Suspensión:

Suspensión en sitio designado por el distrito por 1-5 días. Será designado tareas y trabajo al nivel de su grado.

Pérdida de Privilegio:

Debido al mal comportamiento frecuente, un estudiante puede perder el privilegio de asistir a paseos escolares basados en recompensas, según la discreción del personal.

Expulsión:

Es una audiencia formal por violaciones del código de educación o por ofensas repetidas del código de educación para determinar si el estudiante será removido de la escuela por hasta un año. El Consejo de Educación conduce una audiencia y toma una decisión en cualquier recomendación de expulsión.

TABACO

El uso del tabaco en el plantel no es permitido. La administración quiere informar a todos los estudiantes, padres, y a cualquiera asistiendo a alguna actividad escolar que el Distrito Escolar Unificado de Orland es un plantel libre de tabaco las 24 horas al día los 7 días de la semana.

El Patronato Escolar del Distrito Escolar Unificado de Orland voto prohibir el uso de productos de tabaco de cualquier tipo en, dentro de, o sobre propiedad escolar en todo momento incluyendo horas donde no hay clases y días de la semana donde no hay clases. Tabaco es definido como cigarrillos, cigarros, pipas de tabaco, tabaco rapé/sin humo/o de masticar y todos los demás tipos y formas uso de tabaco.

Escuela Primaria Fairview

Política de Involucramiento de los Padres

El personal de la Escuela Primaria Fairview cree que la colaboración entre las familias y la escuela es el componente más importante en la educación de sus estudiantes. Participación de padres es crítico para aprendizaje eficaz.

Investigaciones demuestran que el rendimiento y comportamiento de estudiantes mejora cuando los padres y la escuela trabajan juntos. Hay mucho provecho cuando los padres participan en la educación de sus hijos, esto incluye pero no es limitado a

- Calificaciones más altas y marcas más altas en los exámenes
- Mejor actitud y comportamiento
- Mejor asistencia escolar
- Cumplir mas con las tareas
- Más propenso a graduar de la Preparatoria

I. Expectativas Generales

La Escuela Primaria Fairview está de acuerdo en implementar requisitos fijos

- La escuela desarrollará junto con los padres, y distribuyera un Plan de Participación de padres que ambos han acordado y se dará a padres.
- La escuela avisara a los padres sobre el Plan de Participación de Padres, de forma fácil de entender, y de hacer posible cuando sea conveniente que sea en el idioma que ellos entienden.
- La escuela aportara el Plan de Participación de Padres a la comunidad local.
- La escuela modificara el Plan de Participación de Padres para estar actualizado a las necesidades de los padres y la escuela
- La escuela adoptara el compromiso de padres-escuela, como componente de su Plan de Participación de Padres.
- La escuela acuerda de guiarse por las normas en la definición del Plan de Participación de Padres, conducirá programas, actividades y procedimientos de acuerdo a esta definición.

Involucramiento de los padres significa la participación de los padres en comunicación regular y provechosa y de dos vías, que tiene que ver con el aprendizaje académico y otras actividades escolares, incluyendo-asegurando:

- a. que el padre tome parte integral en asistir el aprendizaje de su hijo
- b. que le padre sea motivado a estar activamente involucrado en la educación de su hijo en la escuela.
- c. que los padres sean socios completos en la educación de sus hijos, y a hacer posible, involucrarlos en el proceso de decisiones y comités que ultimadamente les ayudara asistir a sus hijos en su educación.
- d. conllevar las actividades, tales como están anotadas en la sección 118 de ESEA.

II. Implementaciones de Plan de Participación de Padres

1. La Escuela Primaria Fairview tomara medidas para involucrar a los padres en ambos el desarrollo y aprobación del Plan de Participación de los Padres.
 - En el otoño la Escuela Primaria Fairview dará a los padres una copia del plan para que los padres la revisen y opinen.

- El Comité Consejero de Sitio o SST escolar y el Comité Consejero de ELAC revisaran los comentarios y opiniones de los padres en cuanto este plan.
 - El Comité SST hará las revisiones al tal plan y será presentado al Patronato del Distrito
2. Después de que el Patronato Escolar de la aprobación del Plan de Participación de Padres, las maestras entonces repartirán tal plan a los padres durante las conferencias entre padres y maestros.
 3. En la primavera los comités de SST y ELAC revisan el plan junto con el personal, lo revisaran y hará vigente la Política del Distrito, El Plan de Participación y el Compromiso de Padres para reflejar las necesidades de los padre y la escuela.
 4. La Escuela Primaria Fairview tendrá reuniones anuales en el otoño, durante un horario conveniente a la comunidad de padres para presentar esta información:
 - a) La Escuela Primaria Fairview participa en el programa Titulo I.
 - b) Esta reunión dará informes de los servicios que se proveen a los estudiantes que participan en el programa de Titulo I, que incluyen grupos de lectura, lenguaje y de intervención en matemáticas.
 - c) Notes por escrito en inglés y en español y otros idiomas, se es requisito, se enviaran para invitar a los padres a asistir las reuniones. La carta les avisara de los derechos de los padres de estar activamente involucrados en apoyar el rendimiento académico de sus hijos.
 5. La Escuela Primaria Fairview va a tener estas reuniones en distintas horas para acomodar los horarios distintos de los padres.
 - La reunión de Titulo uno será durante nuestra Reunión de Padres de Noche de Regreso a la escuela.
 - Habrá reuniones por mañana y por la tarde por los padres que no pueden venir a reuniones por la noche.
 6. La Escuela Primaria Fairview va a proveer información sobre el programa de Titulo I a los padres de manera eficaz.
 - La Escuela Primaria Fairview va a proveer información sobre las evaluaciones y resultados del los exámenes (Reporte STAR), Los nivel de expectativa que los estudiantes deben lograr, y el estatus de la escuela en el Índice de Rendimiento (API) , así como el Índice de Progreso Adecuado Anual. Esta información se proveerá a través del periodo local, para exponer al público y además reportes serán enviados a los padres por correo.
 - Todos los maestros que tienen estudiantes en programas de Titulo uno van a discutir el programa Titulo I con los padres durante las conferencias de Padres/Maestros después del primer trimestre.
 7. La Escuela Primaria Fairview va a proveer a los padres una descripción y explicación del plan de estudios y material utilizado en la escuela, los exámenes que se utilizan para medir progreso y el nivel que se considera que los estudiantes deben alcanzar.
 - Durante las conferencias todos los maestros aportaran a los padres información sobre el progreso de sus hijos.
 8. La Escuela Primaria Fairview va a proveer a los padres, si lo solicitan, oportunidades de reuniones regulares para formular sugerencias y participar, cuando sea necesario, en las decisiones relacionadas con educación de sus hijos, y responder a cualquier sugerencia de la manera más eficaz.
 9. Cualquier comentario de padres enviado por escrito será enviado al Asistente de Superintendente

III. Responsabilidades compartidas para el alto rendimiento de los estudiantes.

1. Procurar participación de padres que sea eficaz y activa y para apoyar la relación entre la escuela, los padres y la comunidad, con el fin de mejorar rendimiento, la escuela tendrá ciertos eventos. La escuela comunicara tales eventos, las fechas, horas de varias maneras: artículos en el periódico local, e invitaciones a través del Noticias del Salón, Noticias de la Escuela, Noticias del Distrito, y en el letrero que está colocado en frente de la escuela.
 - a. **Reunión de Noche de Regreso a la Escuela** Todos los padres son invitados a asistir la reunión en el salón de su hijo para escuchar sobre el plan de estudios, los estándares y las expectativas. La maestra también tomara el tiempo de explicar cómo se van a evaluar para medir progreso y informara a los

- padres como pueden participar en la educación de sus hijos tal como es: ser voluntario en el salón, eventos escolares, paseos, estar pendiente de la tarea, y comunicando sus preocupaciones con la maestra.
- b. **Comité Consultivo de Sitio Escolar** Una vez al mes se expone una invitación a los padres y la comunidad pidiendo su asistencia a la reunión del Consejo de Sitio Escolar (SST). El consejo acepta las aportaciones de los que llegan a la reunión.
 - c. **Conferencias de Padres** Los maestros hacen cita para reunirse con cada padre para repasar el progreso social e académico de sus hijos durante el primer trimestre. Aprovecha esta cita para informar a los padres, si le aplica, sobre su participación en programas de Recursos, Desarrollo de Inglés o ELL, Idioma, Programa después de la Escuela, o de Equipo de Evaluación de Estudiante o SST.
 - d. **Reunión ELAC** Durante el año escolar se exponen invitaciones en la oficina para que participen en varias reuniones durante el año.
 - e. **Reunión de Noche de Visitas Escolares** En la primavera se le invita a las familias a venir a una visita de noche. La comunidad también es invitada. Los estudiantes dan a sus familias un tour de su salón y muestran las tareas expuestas para que los miembros de la familia disfrute de los proyectos y que vean el gran trabajo que han hecho.
 - f. **Noche de Matemáticas Familiar** Es un evento anual que se hace en la primavera. Invitamos a estudiantes, y sus padres a participar en juegos desafiantes. Los estudiantes pueden mostrar a los padres como utilizan los juegos EM en el Internet que es un recurso del programa de matemáticas que se utiliza en el salón.
 - g. **Entrenamiento en el Currículo** Fairview tendrá eventos en el otoño que entrenara a los padres a usar los servicios en línea disponibles para ellos en nuestra nueva adopción del currículo de Artes de Lenguaje CA Treasurers y recursos disponibles para ellos con nuestro programa de Renaissance Learning. Estos eventos serán comunicados a los padres a través de la carta de noticias, el marcador telefónico automático, y en la marquesina/letrero de la escuela.
 - h. **Otros Eventos** La Escuela Primaria Fairview invitara a los padres a participar en varios eventos y asambleas durante la escuela y por las horas de la tarde tales como nuestras Asambleas de Asistencia Perfecta, la Asamblea de Premios del Examen Estatal, la Noche de Ciencias, la Literatura de Familias Latinas, Fiesta de Primavera, y la Presentación de la Misiones de los estudiantes de 4° grado.
2. El personal de la Escuela y los padres trabajaran para desarrollar un Compromiso de Escuela/Estudiantes/Padres que explica los roles y responsabilidades que cada quien comparte para procurar el rendimiento académico del estudiante.
 - El Compromiso será incluido en el Manual de Padres
 - Una copia se enviara a principio de año para solicitar aportación de los padres y el personal para posiblemente hacerle modificaciones al Compromiso
 - Después de revisar las aportaciones que se han recibido, el Comité Consultivo de la Escuela Fairview lo termina y lo presenta al Patronato del Distrito para aprobarlo
 - El Compromiso describirá el **compromiso del personal** que incluye:
 - Proveer instrucciones en los rendimientos académicos del estado de forma positiva, sana, en un ámbito de aprendizaje.
 - Tener expectativas de alto rendimiento estando consiente de necesidades individuales.
 - Respetuosamente colaborar con la familias y colegas
 - Comunicar expectativas de las tareas escolares de su salón.
 - El Compromiso va a describir el va a describir el **compromiso del estudiante** que incluye llegar a la escuela a tiempo listo para aprender menos que esté enfermo. Comprometerse a leer en casa, completar las tareas a tiempo, ser un estudiante responsable y cooperativo en su propio aprendizaje.
 - El compromiso va a describir el **compromiso de padres** que incluye apoyar el aprendizaje de sus hijos procurando que su hijo tenga buena asistencia, reciba descanso adecuado y alimentación nutritiva., procurando que el estudiante completa sus tareas, comunicarle al hijo la importancia del estudio, y de la mejor manera participar en las decisiones en la educación de sus hijos.

- Se les pide que cada quien firme el compromiso, aun así la firma no es requisito sino el cumplirlo. El compromiso será revisado junto con los padres/en las conferencias, reuniones de orientación y Noche de Regreso a Escuela.
 - Todo comentario sobre el compromiso se debe dirigir a la atención de la maestra para pasar la nota al comité consultivo de SSC.

3. La Escuela, con la asistencia de su distrito va a proveer asistencia a los padres de los estudiantes en entender los siguientes temas-

- Los estándares académicos del Estado
- Los rendimientos estatales de estándares académicos de estudiantes
- Las evaluaciones estatales y locales que incluye evaluaciones alternativos
- Los requisitos de Título
- Como estar al pendiente del progreso de sus hijos
- Como trabajar con los maestros

Distrito	Nivel de Sitio
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer volantes para los padres que les dan un vistazo a los estándares de contenido para el nivel de grado. • Enviar cartas de evaluación STAR que contiene reportes de los niños. • Invitar a los padres a reuniones del Comité Consultivo de Sitio Escolar para hacer preguntas y recibir respuestas • Proveer entrenamientos SSC /ELAC sobre las responsabilidades y el rol de de los padres que incluyan presupuestos y cumplimiento • Apoyar al personal de sitio y a la asistencia padres a entrenamientos estatales para involucrar a los padres 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener conferencias con los padres para discutir los resultados de las medidas múltiples • Enviar a casa periódico escolar con artículos informativos sobre los estándares y las expectativas de nivel de grado. • Proveer información sobre las evaluaciones STAR • Invitar a los padres a reunión mensuales del comité consultivo de SSC • Proveer información por escrito sobre los requisitos de Título I • Mantener a los padres bien informados sobre el progreso de sus hijos.

4. La Escuela con la asistencia del distrito, proveerá materiales de entrenamiento para ayudar a los padres trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico se sus hijos, tales como son entrenamiento en alfabetizar, uso de tecnología, como sea apropiado, para fomentar involucrar a los padres.

Distrito	Nivel de Sitio
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer volantes que describen de cómo los padres pueden trabajar para asistir a los estudiantes en su tarea con éxito • Asistir con el programa de Educación Emigrante en su programa de involucrar a padres • Programa de entrenamiento de DELAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar los periódicos escolares que contienen información sobre el plan de estudios que se enseña en clase, eventos próximos, tips a los padres de cómo ayudar con la tarea e información general relacionada con rendimiento académico. • Tener conferencia que incluyan como apoyar a los estudiantes en casa • Tener una página de Fairview en la página de Internet del Distrito e procurar que este al día y tener información al día en Facebook.

5. La escuela junto con la: asistir a los padres de su distrito, entrenar a sus maestros, servicios estudiantiles directores, y los demás personal, en como buscar y comunicar y trabajar con padres como socios parejos en valorar y utilizar las contribuciones de padres y como implementar y coordinar programas de padres para mejor fomentar las alianzas entre los padres y la escuela de la siguiente manera:

Distrito	Sitio
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar al personal los minutos de la reunión DELAC que incluye las sugerencias de padres sobre los asuntos de comunicación • Apoyar a el personal y a los padres en asistir entrenamientos a nivel estatal 	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar el personal los minutos de las reuniones ELAC para incluir las sugerencias de los padres sobre los asuntos de comunicación

6. La escuela va a hacer el intento de tomar las siguientes acciones para asegurar la información relacionada con la escuela y los padres-programas, reuniones y otras actividades sea enviado a los padres de los niños participando en una forma uniforme, que incluye métodos alternativos para extender la participación de los padres en el idioma que los padres pueden entender siempre y cuando sea posible.
- a. Para promover y desarrollar y construir una asociación con padres para ayudar a sus hijos en lograr los estándares académicos. La Escuela Primaria Fairview va a proveer los padres con información en inglés, español y otros idiomas a la medida que sea posible.
 - b. Comunicación en cuanto los eventos, programas de padres, reuniones y otras actividades pueden ser enviados por estos medios:
 - Noticieros del Salón
 - Noticieros de la Escuela
 - Noticieros del Distrito
 - Maquina de Mensajes automatizada
 - Opción de comunicación en Facebook
 - Portal en el sitio de Internet de Fairview

Parte IV Aceptación

La política fue aceptada por la Escuela Primaria Fairview el 16 de febrero del 2012, y está en efecto para el año escolar 2012-2013. La escuela va a distribuir la política a todos los padres participando en Título I al principio del año escolar, disponible en la oficina a través del año escolar, en la junta de padres del Título I la Noche de Regreso a la Escuela y en la primera junta ELAC del año escolar. La Escuela Primaria Fairview va a notificar a los padres de esta política y estará entendible y en formato uniforme, además, a la medida que sea práctico, proveer una copia a los padres en el idioma que los padres entienden. Las traducciones se completaran después de la aprobación de comité consultivo de SST y el Patronato del Distrito.

Firma de Padres

Fecha

Escuela Elementar de Fairview

Socios en Aprendizaje-Compromiso de Estudiantes-Padres-Personal de Fairview

Sección del Personal Escolar

Nosotros entendemos que la experiencia escolar de cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Nosotros acordamos de cumplir con las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Dirigir los estándares estatales con un currículo y instrucción de alta calidad
 - Proveer un ambiente sano positivo y saludable para su hijo/a
 - Comunicar efectivamente con su hijo sobre las tareas dentro y fuera de la clase.
 - Proveer tareas con significado que repasan y extienden el aprendizaje de la clase y con instrucción apropiada al nivel.
- Tener Conferencia de Padre/Maestros (al menos una vez por año) donde se discutirá el progreso de su hijo/a.
- Comunicar con ustedes en cuanto el progreso de sus hijos a través de boletas de calificación cada trimestre, resultados de exámenes estatales, y tareas diarias del salón.
- Estaremos disponible para consultar con ustedes en cuanto sus hijos, a través de conferencias anuales o cuando sea necesario, Noche de Regreso a Clase, Noche de Visitas Escolares, llamadas telefónicas y otras reuniones que ustedes soliciten con una cita.
- Motivando a los padres a ser voluntarios en el salón, en paseos, y reuniones de consejos

Firma de Maestra

Fecha

Sección del Estudiante

Yo reconozco que mi educación es importante. Yo soy responsable por mi propia superación. Por esta razón estoy de acuerdo de seguir las responsabilidades de la mejor manera que yo pueda.

- Venir a la escuela a tiempo todos los días con mis materiales, trabajos y tareas.
- Llenar mi forma de tareas semanales y llevarla a mis padres en casa.
- Ser responsable por mi propio comportamiento aquí en la escuela.
- Pedir ayuda cuando la necesite de mi maestra y mis padres.
- Leer el manual escolar con mis padres y saber las reglas escolares
- Comprometerme en leer por placer 15 minutos de lectura cada noche además de tarea de lectura de cada noche.
- Dar a mis padres/guardián todo lo que la maestra envié a casa.

Firma del Estudiante

Fecha

Sección de Padres

Yo entiendo que mi participación en la educación de mi hijo/a le va a ayudar a su rendimiento y actitud. Por esta razón yo continuare con las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible.

- Asegurar que mi hijo asista la escuela todos los días, descansa adecuadamente cada noche, atención médica regular y nutrición propia.
- Animar a mi hijo/a que complete sus tareas, procurar un lugar tranquilo y tiempo para hacer su tarea y estar pendiente de la cantidad de tiempo en la televisión.
- Leer con mi hijo y animar a mi hijo de leer todos los días como la maestra le ha asignado.
- Comunicar con la maestra o el director cuando hay alguna preocupación.
- Estar pendiente del progreso de mi hijo a través de las tareas y trabajos asignados, conferencias de padres/maestros y con comunicación abierta con el personal.
- Participar en las actividades que me dan voz en las decisiones (Consejo de Sitio Escolar o ELAC), ayudar en el salón, y asistir en las conferencias y participar en el Club de Padres, Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Visitas Escolares y eventos familiares.
- Leer el manual con mi hijo para que él o ella sepa la reglas escolares

Yo deseo una reunión respecto a el compacto, con un miembro del personal (marque una X en la caja indicando que desea una conferencia para discutir el compacto)

Firma de Padre

Fecha